

**PROJET CAP**  
**« CAPACITES POUR RENFORCER LA LUTTE CONTRE LE VIH/SIDA EN**  
**AFRIQUE DE L'OUEST »**  
**CAHIER DES CHARGES**

<b>PRESTATION</b>	FORMATION GESTION DE PROJET – « VOYAGE AUTOUR DU CYCLE DE PROJET »
<b>CIBLE</b>	EQUIPES SOLTHIS, NOTAMMENT LES CHEF-FE-S DE MISSION, LES CHEF-FE-S DE PROJET, LES RESPONSABLES S&E ET LES RESPONSABLES ADMIN-FIN DES 6 MISSIONS SOLTHIS (COTE D'IVOIRE, GUINEE, MALI, NIGER, SENEGAL, SIERRA LEONE) ENVIRON 30 PERSONNES FRANCOPHONES ET 15 PERSONNES ANGLOPHONES DE L'EQUIPE DE SIERRA LEONE
<b>DUREE</b>	EQUIVALENT 3 JOURS REPARTIS EN DEMI-JOURNEES POUR LA FORMATION FRANCOPHONE ; MEME CHOSE POUR LA FORMATION ANGLOPHONE
<b>MODALITE</b>	A DISTANCE AVEC TRAVAUX PAR SOUS-GROUPES PAYS EN PRESENTIEL
<b>PERIODE</b>	JUIN 2021
<b>DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES CANDIDATURES</b>	<b>AVANT LE 23 AVRIL 2021 A 20H HEURE FRANÇAISE</b>
<b>ADRESSE D'ENVOI DES CANDIDATURES</b>	Les candidatures complètes sont à adresser par email à l'adresse suivante : <a href="mailto:sophie.calmettes@solthis.org">sophie.calmettes@solthis.org</a> avec la mention dans l'objet « <i>Candidature prestation formation GDP - Projet CAP</i> »

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>PRESENTATION GENERALE</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PRESENTATION DU PROJET</b> .....	<b>2</b>
2.1	RESUME DU PROJET .....	2
2.2	PRINCIPAUX RESULTATS ATTENDUS DU PROJET.....	2
2.3	FINANCEMENTS.....	3
2.4	CALENDRIER DU PROJET .....	3
<b>3</b>	<b>OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION</b> .....	<b>3</b>
3.1	CONTEXTE DE LA PRESTATION.....	3
3.2	FINALITE ET OBJECTIFS .....	5
3.3	MODALITE ET METHODOLOGIE .....	5
3.4	LIVRABLES ATTENDUS .....	5
<b>4</b>	<b>ORGANISATION DE LA PRESTATION</b> .....	<b>6</b>
4.1	CIBLES DE LA FORMATION.....	6
4.2	PERIODE ET DUREE.....	6
4.3	SEQUENÇAGE DE LA PRESTATION .....	6
<b>5</b>	<b>MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE</b> .....	<b>6</b>
5.1	COMPETENCES RECHERCHEES.....	6
5.2	SOUSSION DES OFFRES .....	7
5.3	MODALITES DE SOUSSION .....	7
<b>6</b>	<b>SELECTION ET ATTRIBUTION</b> .....	<b>7</b>
6.1	CRITERES .....	7
6.2	DEROULEMENT .....	7

## 1 PRESENTATION GENERALE

Solthis est une ONG de solidarité internationale dont l'objectif est d'améliorer la prévention et l'accès à des soins de qualité en renforçant les systèmes et services de santé des pays où elle intervient. Créée en 2003 par des médecins-chercheurs de l'hôpital de la Pitié-Salpêtrière, Solthis inscrit son action dans une démarche de développement pérenne afin de faire face sur le long terme aux enjeux de santé publique dans les pays à ressources limitées.

Solthis est une ONG de professionnels de santé et du développement engagés dont la spécificité est :

- Une démarche scientifique et empirique afin de trouver des solutions coûts-efficaces adaptées aux réalités du terrain
- Une mobilisation d'experts pluridisciplinaires des pays du Nord et du Sud afin de prendre en compte toutes les dimensions des enjeux de santé : médicale, sociale, économique ou politique

Fidèle au principe de non-substitution, l'action de Solthis repose sur trois modes d'intervention : le renforcement des capacités, la recherche opérationnelle et le plaidoyer. En 2021, Solthis possède des bureaux permanents dans 6 pays : la Côte d'Ivoire, la Guinée, le Mali, le Niger, le Sénégal et la Sierra Leone.

## 2 PRESENTATION DU PROJET

### 2.1 Résumé du projet

La convention-programme « *Capacités pour renforcer la lutte contre le VIH/Sida en Afrique de l'Ouest* », ci-après « CAP », vise à améliorer la couverture des besoins en matière de VIH/Sida au Mali, au Sénégal et en Sierra Leone.

**Objectif 1 :** Pour compléter les dispositifs de dépistage existants qui peinent à toucher les populations les plus vulnérables, le projet propose la promotion de l'autotest VIH au Mali et au Sénégal pour améliorer le dépistage des personnes les plus à risque, notamment les hommes ayant des rapports sexuels avec les hommes, les travailleur-se-s du sexe, les usager-e-s de drogues, les partenaires des personnes vivant avec le VIH (PVVIH) et les patient-e-s consultant pour une infection sexuellement transmissible.

**Objectif 2 :** Parallèlement, afin d'améliorer la prise en charge des patient-e-s, le projet entend agir tant sur l'offre que sur la demande de soins, à travers le renforcement des systèmes de santé et l'empowerment des usager-e-s pour faire valoir leurs droits, notamment en Sierra Leone.

**Objectif 3 :** Enfin, le projet vise à renforcer les capacités internes de Solthis pour maximiser l'impact de ses interventions et diffuser les bonnes pratiques dans la sous-région, notamment à travers des actions transversales de capitalisation, d'évaluation et de communication.

### 2.2 Principaux résultats attendus du projet

Dans le cadre de l'objectif 3, Solthis souhaite mettre à profit cette convention-programme pour structurer sa stratégie, son suivi-évaluation, renforcer ses compétences et créer une culture de la capitalisation au sein de l'organisation sur quatre thématiques qui apparaissent comme prioritaires pour renforcer l'impact des projets en matière de lutte contre le VIH/Sida :

- Promotion de la santé et empowerment des usager-e-s
- Amélioration de l'offre de services (médicale, psychosociale, laboratoire et pharmacie)
- Collaboration avec la société civile (structuration, renforcement de capacités, valorisation de l'expertise)
- Partenariats avec les acteurs nationaux (autorités nationales et OSC) pour assurer la transition et le passage à l'échelle des projets mis en œuvre

Parmi les activités envisagées pour atteindre ces résultats figurent :

- Capitalisation et diffusion des actions et résultats de Solthis
- Formalisation de stratégies et de méthodologies

- Amélioration des dispositifs de suivi-évaluation

- **Mise en place d'un dispositif de formation et d'accompagnement des équipes :**

- ✓ Développement, mise en œuvre et suivi d'un plan de formation annuel
- ✓ Le dispositif de renforcement des compétences en interne sera fondé sur des formations en présentiel, des ateliers d'échange, des webinaires et un accompagnement individualisé
- ✓ **Des formations externes seront également envisagées pour compléter le dispositif**

## 2.3 Financements



## 2.4 Calendrier du projet

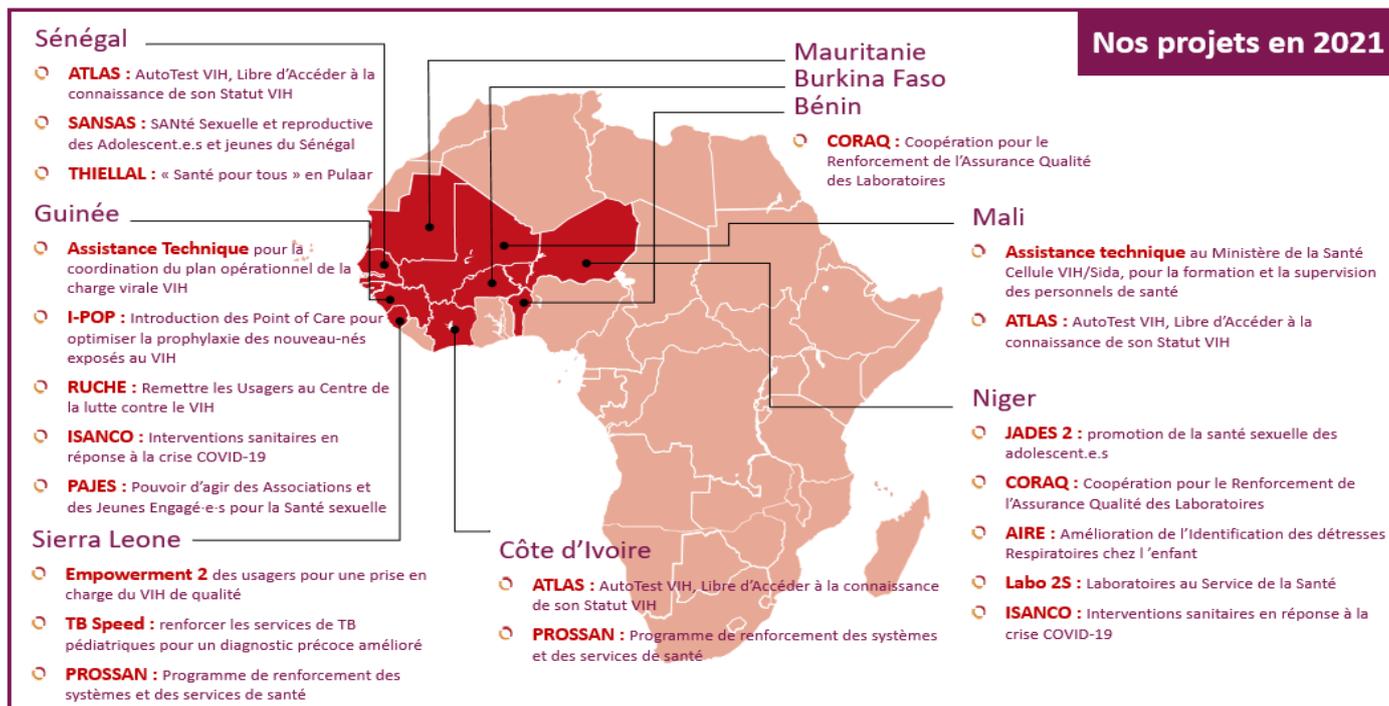
Le projet s'étend du 1<sup>er</sup> mars 2019 au 28 février 2022 :

- Une première phase englobe la période du 1<sup>er</sup> mars 2019 au 30 juin 2020
- Une seconde phase celle du 1<sup>er</sup> juillet 2020 au 28 février 2022

## 3 OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION

### 3.1 Contexte de la prestation

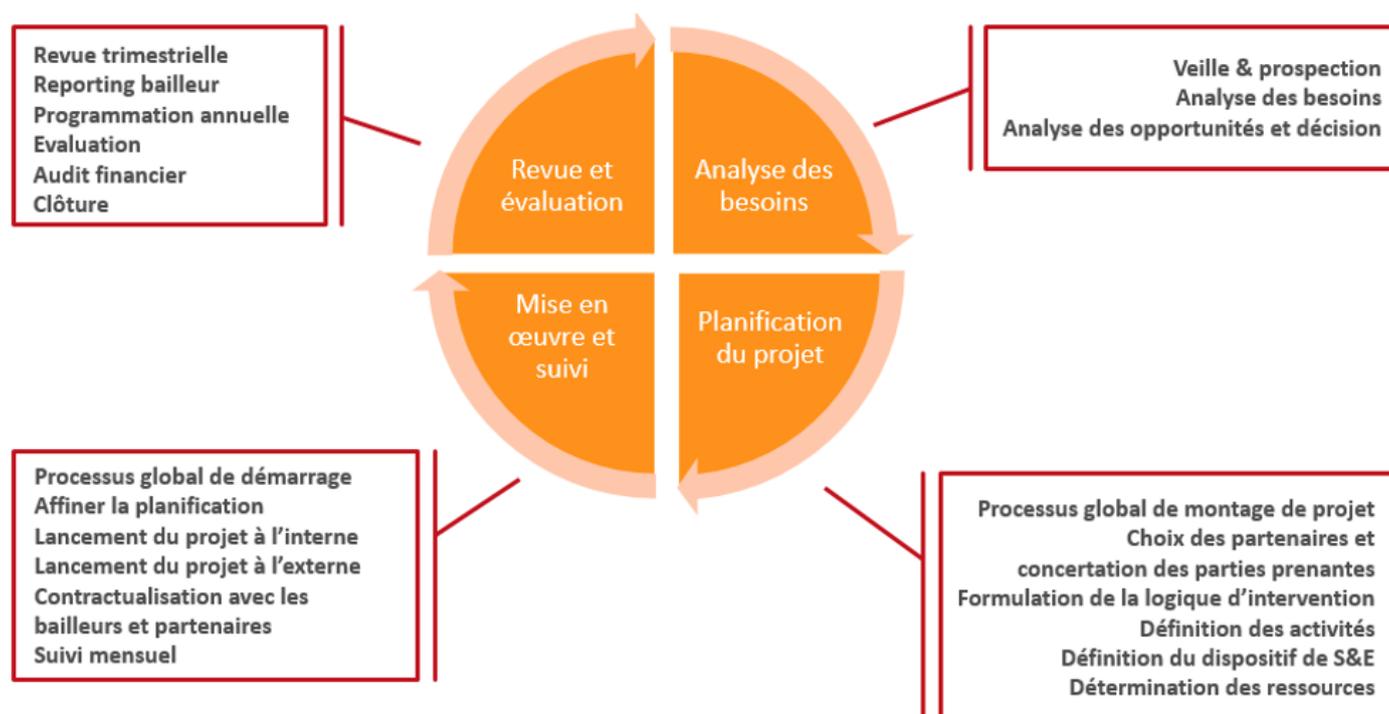
En tant qu'ONG internationale, la gestion de projet est au cœur de l'expertise métier de Solthis. En 2021, Solthis met en œuvre plus de 15 projets et possède des bureaux permanents dans 6 pays. La gestion de projet s'avère donc cruciale pour contribuer au bon déroulement et à la qualité des interventions menées, ainsi qu'à l'atteinte des objectifs fixés en amont de la mise en œuvre.



Cartographie des projets mis en œuvre par Solthis

En 2019, Solthis s'est engagée dans un processus de renforcement organisationnel, dont l'amélioration des compétences en matière de gestion de projet a été définie comme un axe majeur. L'année 2020 s'est donc attachée à mieux définir les processus internes, à développer et à mettre à disposition des outils de gestion de projet adaptés à la nature, à la taille et à l'identité de Solthis ainsi qu'à renforcer les compétences des équipes en la matière à travers un suivi rapproché et un appui à distance, principalement fourni le Département des Opérations et le Département Technique.

Parmi les initiatives clés, un **référentiel de gestion de projet** assorti d'une **boîte à outils** ont vu le jour et ont été récemment diffusés auprès des équipes. Ils sont tous deux construits autour des 4 étapes clés du cycle de projet, telle que définies par Solthis. Pour chacune d'entre elles, des processus internes clés et des outils d'appui à la mise en œuvre ont été développés/adaptés. Il est notamment attendu de la formation en gestion de projet qu'elle repose sur les étapes, processus et outils dans l'optique de diffuser les approches et les méthodes portées par l'organisation et d'assurer qu'elles soient maîtrisées par les salarié·e·s concerné·e·s.



*La gestion du cycle de projet à Solthis : phases & processus clés*

Enfin, lors de la remontée des besoins de formation, le renforcement des compétences en matière de gestion de projet est apparu comme une demande forte des équipes, notamment des chef·fe·s de mission et des chef·fe·s de projet. Solthis souhaite donc également répondre à un besoin exprimé par les salarié·e·s de l'association.

Pour résumer, les présents termes de référence sont le fruit de la convergence de ces trois dynamiques :

- L'amélioration de la qualité des projets à travers un renforcement des compétences des équipes en gestion de projet ;
- La formalisation de l'approche Solthis de la gestion de projet à travers le développement et la mise à disposition d'un référentiel et d'une boîte à outils spécifiques ;
- La demande d'une formation en gestion de projet exprimée par les équipes Solthis sur le terrain.

### 3.2 Finalité et objectifs

---

L'objectif général de cette prestation est de **renforcer les capacités de Solthis en matière de gestion de projet**. Il s'agira pour cela de former les participant·e·s à la gestion du cycle de projet, en s'appuyant notamment sur les processus clés et les outils développés par Solthis, et en privilégiant des exercices pratiques versus des apports théoriques.

A l'issue de la formation, les participant·e·s devront être en mesure de maîtriser le cycle de projet, les processus clés et les principaux outils de gestion de projet qui y sont associés.

Plus spécifiquement, les apprenant·e·s seront capables de :

- Expliquer les différentes étapes du cycle de projet
- Associer les processus clés de Solthis à chacune des étapes du cycle de projet
- Identifier et appliquer les outils de gestion de projet à des situations spécifiques ou des études de cas

Il ne s'agit donc pas d'une formation générique à la gestion de projet, mais bien d'une formation sur mesure, adaptée aux besoins, processus et outils de Solthis.

### 3.3 Modalité et méthodologie

---

Compte tenu de la dispersion géographique des participant·e·s et du contexte lié à l'épidémie de COVID-19, la formation devra être dispensée entièrement à distance. Pour ce faire, le/la/les prestataires pourront utiliser leur propre plateforme / solution pour l'animation de formation à distance ou bien utiliser la plateforme Moodle Solthis qui pourra être mise à leur disposition durant le temps de la prestation. Cette seconde option, lorsqu'elle est possible d'un point de vue technique pour le/la/les prestataires, est à privilégier.

Malgré cette modalité distantielle imposée par le contexte, chaque équipe Solthis pays devrait pouvoir se réunir en présentiel sur le terrain, sauf en cas de dégradation de la situation sécuritaire et/ou sanitaire. Afin de stimuler l'apprentissage et les interactions entre les participant·e·s, il est recommandé d'envisager dans la méthodologie proposée, des sessions ou des activités favorisant le travail en sous-groupes pays (qui pourront se réunir physiquement dans les bureaux locaux de Solthis). Ainsi, des sessions synchrones plénières pourront s'alterner avec des sessions asynchrones de travaux en sous-groupes. Il nous semble également pertinent d'articuler la formation à un ou plusieurs cas pratiques permettant d'illustrer plus concrètement les différentes étapes du cycle de projet.

Aussi, en termes de méthodologie, la formation devra nécessairement reposer sur des méthodes de pédagogie/andragogie active et favoriser la participation de l'ensemble des participant·e·s, quels que soient leur pays d'affectation, leur poste, leurs rôles et leurs responsabilités.

Enfin, une formation sera dispensée en français aux équipes francophones (Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Niger, Sénégal) et une autre, en anglais, aux équipes anglophones de Sierra Leone.

### 3.4 Livrables attendus

---

Les livrables attendus sont les suivants :

- Une proposition de méthodologie et de planning de formation à faire valider par Solthis en amont de la première session
- Une formation à la gestion du cycle de projet pour adultes destinée à des professionnels de différents secteurs, disponible en français et en anglais
- Un rapport synthétique de la prestation incluant
  - ✓ Une compilation du contenu de la formation et des supports utilisés (en français et en anglais) et
  - ✓ formulant, des recommandations en lien avec le renforcement des capacités des participant·e·s en matière de gestion de projet (en français).

## 4 ORGANISATION DE LA PRESTATION

### 4.1 Cibles de la formation

La formation s'adresse à un public adulte. Elle cible particulièrement les profils suivants : chef-fe-s de mission, chef-fe-s de projet, RAF et responsables de suivi-évaluation. Une formation francophone ciblera les équipes Solthis de Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Niger, Sénégal tandis qu'une formation anglophone ciblera les équipes anglophones de Sierra Leone.

### 4.2 Période et durée

La durée de la formation ne doit pas excéder 3 jours en équivalent temps (environ une vingtaine d'heures). En fonction de la méthodologie proposée par le/la/les prestataire(s), ces 3 jours de formation pourront être organisés en différentes sessions d'1/2 journée à répartir sur 3 semaines du mois de juin 2021.

### 4.3 Séquençage de la prestation

5 temps peuvent être envisagés :

1. Réunion de cadrage
2. Analyse des besoins et préparation de la formation et du matériel pédagogique
3. Animation de la formation
4. Rédaction du rapport synthétique
5. Réunion de restitution

## 5 MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

### 5.1 Compétences recherchées

Cette prestation de services sera menée par un/une/des prestataires présentant les compétences, expériences et qualités suivantes :

- **Formation**
  - ✓ Idéalement être titulaire d'un master en sciences de l'éducation, sociologie ou de toute autre discipline pertinente ou d'une formation professionnelle de formateur-ice-s
- **Connaissances et expériences minimum requises**
  - ✓ Expérience professionnelle pertinente d'au moins 3 ans dans la formation d'adultes (andragogie)
  - ✓ Expérience de la pédagogie/andragogie active
  - ✓ Excellente compréhension de la gestion du cycle de projet
  - ✓ Réalisation d'activités similaires en lien avec la conception et la mise en œuvre de formation avec des professionnels de la solidarité internationale et/ou de la santé
  - ✓ Excellente maîtrise du Français (écrit et oral)
- **Connaissances et expériences additionnelles souhaitées**
  - ✓ Expérience en Afrique, en particulier en Afrique centrale et de l'Ouest
  - ✓ Expérience dans des contextes de multi-culturalité
  - ✓ Expérience dans des organisations internationales
  - ✓ Expérience sur des projets destinés à des contextes à ressources limitées et/ou modérées
  - ✓ Expérience dans le secteur de la santé
- **Qualités**
  - ✓ Bonnes capacités relationnelles, sens de la pédagogie, de la transmission des savoirs et de l'écoute
  - ✓ Excellentes capacités de communication (écrit et oral), d'organisation, de synthèse

- ✓ Capacité à travailler avec des participant·e·s ayant des parcours professionnels et des niveaux de base en gestion de projet variés
- ✓ Autonomie, rigueur de travail et respect des échéances

## 5.2 Soumission des offres

---

Les candidat·e·s intéressé·e·s peuvent adresser un dossier comprenant obligatoirement les éléments suivants :

### Une offre technique contenant :

- Le CV détaillé de/des expert·e·s en charge de réaliser la prestation ;
- Les références pertinentes ou tous travaux antérieurs pouvant attester de l'expertise acquise et soulignant les points forts de/des expert·e·s dans le domaine recherché ;
- Une note technique et méthodologique de réalisation de la mission (**maximum 3 pages**), faisant notamment apparaître :
  - ✓ La bonne compréhension des termes de référence
  - ✓ Une proposition méthodologique pour la réalisation du travail
  - ✓ Une proposition de calendrier pour le déroulement de la mission
- Tout élément jugé utile par le/la prestataire pour éclairer le choix de Solthis

**Une offre financière présentant :** le devis complet de la prestation en TTC en euro incluant l'ensemble des phases de travail, les honoraires et l'ensemble des frais liés à la mission. Il n'y aura pas de frais de location de salle à prévoir, ni de frais de bouche.

## 5.3 Modalités de soumission

---

La date limite de transmission des offres est fixée au 23 avril 2021 à 20h heure française.

Le dossier de soumission doit comporter toutes les informations spécifiées dans les présents termes de référence et être envoyé en format PDF à l'adresse email suivante :

- REF : Candidature prestation formation GDP - projet CAP
- Email : [sophie.calmettes@solthis.org](mailto:sophie.calmettes@solthis.org)

## 6 SELECTION ET ATTRIBUTION

### 6.1 Critères

---

Les propositions reçues seront évaluées par un comité de sélection interne sur la base des critères suivants :

- Qualité et précision de l'offre technique
- Qualité, précision et montant de l'offre financière

Les critères d'exclusion retenus sont les suivants :

- Non-respect du délai de soumission des offres
- Dossier de candidature incomplet

### 6.2 Déroulement

---

- Diffusion des TDR : **semaine du 22 mars 2021**
- Date limite dépôt des offres : **23 avril 2021 à 20h heure française**
- Entretiens éventuels en vue de la sélection finale : **pourraient être réalisés la semaine du 26 avril et du 3 mai**
- Notification de la sélection finale aux soumissionnaires : **14 mai 2021 maximum**

- Démarrage de la mission : **au plus tôt la semaine du 31 mai 2021**
- Date de fin de mission maximum : **au plus tard la semaine du 28 juin 2021**