

1. ACCUEILLIR LE PATIENT

2. S'ENTREtenir AVEC LE PATIENT ET PRENDRE CONNAISSANCE DE SON DOSSIER

- Evaluer son observance, sa tolérance au traitement, l'évolution de son état, les évènements survenus depuis la dernière visite, son niveau de connaissance et ses besoins d'informations ou de soutien
- Prendre connaissance du dossier du patient

✓ Respects des dates de visites, traitements antérieurs, ...

3. ANALYSER L'ORDONNANCE ET LA VALIDER

- Vérifier la conformité légale de l'ordonnance

✓ Nom du prescripteur & tampon
✓ Date de prescription
✓ Numéro du patient (IGAARV et / ou n° de structure)
✓ Poids du patient
✓ Produits prescrits et quantités
✓ La durée de la prescription

- Analyser l'ordonnance, en tenant compte des autres prescriptions du patient et/ou des automédications

✓ S'assurer de la cohérence des traitements prescrits (nature, associations, doses, durée) . Pour les prescriptions pédiatriques, recalculer les doses.
✓ S'assurer de l'absence d'interactions médicamenteuses
✓ *Si nécessaire*, contacter le prescripteur

- Effectuer la validation pharmaceutique

✓ Ecrire la date, les quantités délivrées de chaque produit et la signature sur l'ordonnance (et le cachet si disponible)

4. PRÉPARER L'ORDONNANCE

- Calculer pour chaque produits les quantités nécessaires au traitement
- S'assurer que les produits ne sont pas périmés

5. COMMUNIQUER AVEC LE PATIENT

En fonction des connaissances du patient, de ces besoins d'informations et des personnes ressources dans la structure (éducateur thérapeutique, association, ...) échanger avec lui de manière interactive sur :

- La maladie

- Les traitements

✓ L'objectif des traitements
✓ L'observance et son importance
✓ Les horaires de prise
✓ Les modalités de prise
✓ La durée du traitement (à vie dans le cas des ARV)
✓ Les conduites à tenir dans la vie quotidienne : cas d'oubli, de retard, de vomissement, de voyage, d'évènements religieux, d'effets secondaires possibles
✓ Les risques d'interactions

- La gestion des médicaments

✓ Si traitement au long court, revenir avant que les boites soient vides
✓ Les conditions de stockage (à l'abris des enfants, du soleil, de l'humidité,...)

- L'hygiène alimentaire et l'activité physique

- La prévention

✓ Le port du préservatif
✓ La prévention de la Transmission Mère - Enfant

- Identifier une difficulté ou un besoin du patient

✓ Effets secondaires, souffrance psychologique, besoin social

- *Si nécessaire*, Orienter ou référer le patient

✓ Vers : médecin, éducateur thérapeutique, psychologue, assistant social, ...
✓ *Si nécessaire*, remplir un formulaire de référence

- Valider la date de rendez-vous ou de retour du patient

✓ Bien s'assurer que le patient a un RV et que les quantités délivrées lui permettent de revenir à cette date

- Pour l'ensemble des points, s'assurer de la bonne compréhension du patient

✓ Le faire reformuler à sa manière
✓ Faire reconnaître les différents médicaments
✓ *Si nécessaire*, écrire sur les boites ou sur l'ordonnance

6. REMPLIR LES OUTILS DE SUIVI ET LES RANGER

- Remplir les outils de suivi des patients ou Faire la saisie informatique

✓ Dossier du patient, registre, agenda de rendez-vous

- Remplir les outils de suivi des stocks

✓ Registre, RUMER, fiches de stocks

- Ranger les documents selon les règles pour qu'ils soient retrouvés rapidement