

1. SOMMAIRE

1. SOMMAIRE	1
2. OBJECTIFS	2
3. STRUCTURE DU TABLEAU DE BORD	2
3.1. FEUILLES VISIBLES	2
3.2. FEUILLES MASQUEES	3
3.3. SIMPLIFICATION DE L'OUTIL – MASQUER DES FEUILLES OU DES ZONES.....	3
3.3.1. Procédures pour masquer une partie d'une feuille.....	3
3.3.2. Procédures pour masquer une feuille	3
3.4. VERROUILLAGE DES FEUILLES.....	3
4. UTILISATION	4
4.1. PRINCIPES GÉNÉRAUX SUR L'UTILISATION DU TABLEAU DE BORD.....	4
4.1.1. Sélection de la langue d'utilisation	4
4.1.2. Saisie	4
4.1.3. Lecture des résultats.....	4
4.1.4. Impression.....	4
4.2. SAISIE DES DONNÉES DE STOCKS.....	5
4.2.1. Stocks disponibles au niveau central	5
4.2.2. Stocks disponibles au niveau périphérique	5
4.2.3. Quantités commandées en attente de livraison	5
4.3. SAISIE DES DONNÉES DE FILE ACTIVE	5
4.3.1. Saisie Données Adultes	5
4.3.2. Saisie Données Enfants	6
4.4. SAISIE DES DONNÉES DE CONSOMMATION / DISTRIBUTION.....	6
4.4.1. Principes généraux.....	6
4.4.2. Saisie	7
4.5. LECTURE DES RÉSULTATS	7
4.5.1. Évaluation des disponibilités.....	7
4.5.2. Évaluation des pertes (feuille/onglet 'TdB Péremption')	7
4.5.3. Quantification des besoins (feuilles/onglets 'Quanti' et 'Quanti - Trimestre').....	8
5. COMMENTAIRES GÉNÉRAUX	8
5.1. MISES EN GARDE	8
5.2. LIBRE UTILISATION ET CIRCULATION	8
5.3. CONTACTS	9
5.4. LEXIQUE	9
6. ANNEXES	9

2. OBJECTIFS

- Prévenir les ruptures de stocks en les anticipant
 - Estimer rapidement et simplement les périodes de disponibilités des ARV en tenant compte de l'augmentation des besoins liés aux initiations et changement de traitements
 - Réaliser des représentations visuelles des périodes de disponibilités afin de communiquer avec les acteurs et institutions concernées et les alerter si nécessaire sur des disponibilités critiques
 - Estimer les stocks utilisables et les risques de pertes en cas de surstock
 - Quantifier les besoins en ARV sur la base des mêmes données

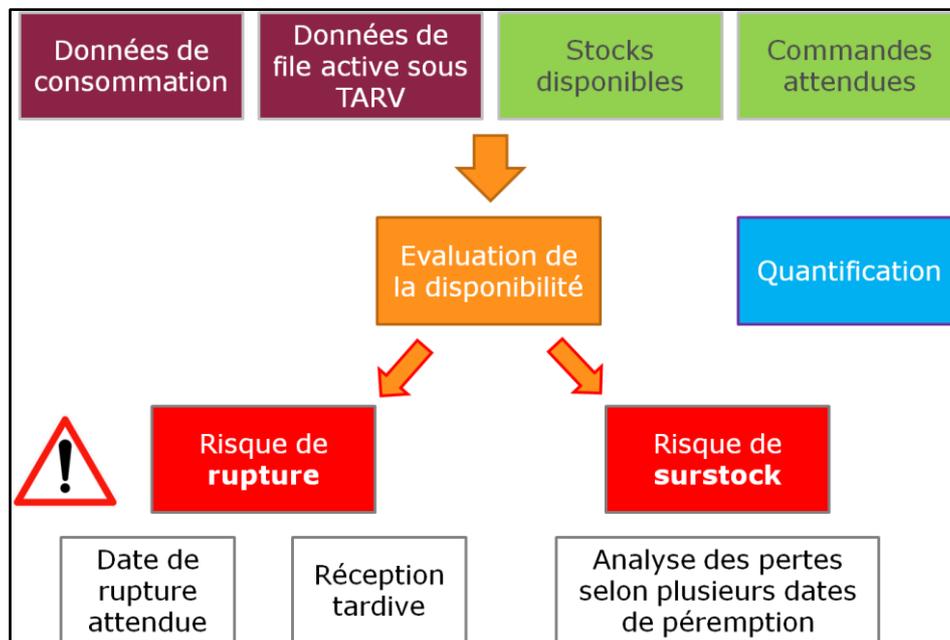


FIGURE 1 : PRINCIPE SCHEMATIQUE DU TABLEAU DE BORD

3. STRUCTURE DU TABLEAU DE BORD

3.1. Feuilles visibles

TABLEAU 1 : RECAPITULATIF DES FEUILLES VISIBLES ET DE LEURS FONCTIONS DANS LE TABLEAU DE BORD

1 feuille Présentation	
4 feuilles Saisie de données	Paramétrage général
	Saisie des données de stocks
	Saisie des données de file active / suivi de patients
	Saisie des données de consommation / distribution
14 feuilles Résultats	Synthèse des stocks et disponibilités
	Un menu présente l'ensemble des résultats
	12 feuilles Résultats graphiques, selon formes, nature des stocks pris en compte et méthode de quanti (<i>le détail de ces feuilles est présenté ci-dessous</i>)
	Tableau de bord des péremptions et surstocks
2 feuilles Résultats Quanti	Quantification globale
	Quantification répartie par trimestre
4 feuilles Impression	Pour l'impression rapide et mise en page des données saisies
	1. Impression données adultes
	2. Impression sélection adultes
	3. Impression données pédiatriques
	4. Impression sélection enfants
3 feuilles Prix	Selon 3 sources possibles : VPP / GPRM / source libre

3.2. Feuilles masquées

TABLEAU 2 : RECAPITULATIF DES FEUILLES MASQUEES

6 feuilles de Calculs (masqués)	Calculs
	Détails calculs pédiatriques
	Analyse des surstocks en fonction des péremptions (données de FA)
	Analyse des surstocks en fonction des péremptions (données de Conso)
	Calculs disponibilités Données FA
	Calculs disponibilités Données Conso
16 feuilles de traduction	En fonction des pages à traduire

D'autres feuilles créées dans des versions antérieures sont également masquées pour ne pas être supprimées afin d'être réutilisées ultérieurement.

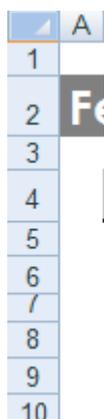
3.3. Simplification de l'outil – Masquer des feuilles ou des zones

Selon le niveau des personnes en charge de l'utilisation de l'outil, il est possible de masquer une feuille ou une partie d'une feuille. Une version a ainsi été adaptée pour ne garder qu'une saisie et une exploitation des données de consommation (cf annexe 3.)

D'autres versions peuvent donc être adaptées simplement pour ne garder que les parties souhaitées. A titre d'exemple il est possible de masquer la partie de quantification, les paramètres d'impression, les feuilles de visualisation, ...

3.3.1. Procédures pour masquer une partie d'une feuille

- Sélectionner les lignes ou colonnes que vous souhaitez masquer à partir de la marge gauche du tableau



- Faire un clic droit
- Choisir l'option 'Masquer'
- A l'inverse, si vous souhaitez démasquer une zone, sélectionner la ligne/colonne précédente et la suivante, faire un clic droit et sélectionner afficher.

⇒ Dans l'outil, lorsque des lignes ont été masquées, il apparaît à gauche dans la colonne A juste au dessus de la zone masquée le symbole **v v v**

3.3.2. Procédures pour masquer une feuille

- Sélectionner l'onglet de la feuille et faire un clic droit
- Choisir l'option 'Masquer'
- A l'inverse, si vous souhaitez démasquer une feuille, faire un clic droit sur un des onglets d'une feuille. Choisir l'option 'Afficher'. Dans le menu, choisir la feuille que vous souhaitez afficher.

3.4. Verrouillage des feuilles

Pour éviter des pertes d'information dans l'outil, les feuilles sont protégées et ne laissent accès qu'aux cellules de saisie. Pour toute modification, contacter Solthis.

4. UTILISATION

4.1. Principes généraux sur l'utilisation du tableau de bord

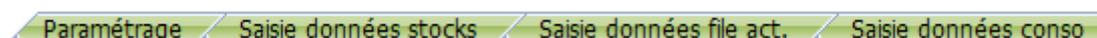
4.1.1. Sélection de la langue d'utilisation

Il est possible de sélectionner la langue souhaitée en haut de la feuille 'Présentation'. L'ensemble des cellules est alors traduit.

4.1.2. Saisie

4.1.2.1. Principes généraux

La saisie se fait majoritairement dans les feuilles des onglets verts dans les cellules vertes :



Certaines cellules vertes de paramétrages spécifiques doivent également être remplies dans d'autres feuilles.

4.1.2.2. Paramétrage général

La feuille de paramétrage général permet de renseigner :

- Le pays/la région d'utilisation
- La date de mise à jour des données dans le tableau de bord
- La période de stock de sécurité (équivalent à stock tampon) souhaitée. Cette donnée servira ensuite pour la visualisation de cette période et pour la quantification des besoins.

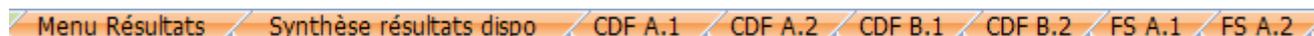
4.1.3. Lecture des résultats

La saisie des données de consommation ou de file active permet ensuite 2 exploitations possibles :

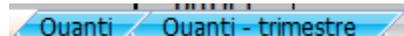
- La quantification des besoins en ARV selon des paramètres définis
- L'évaluation des périodes de disponibilité

La lecture des résultats de ces 2 exploitations se fait :

- Soit dans les feuilles avec des onglets oranges pour les périodes de disponibilités, soit la synthèse chiffrée, soit les représentations visuelles



- Soit dans les feuilles avec l'onglet bleu pour la quantification des besoins



4.1.4. Impression

4.1.4.1. Impression des résultats

Les feuilles de résultats (tableaux et représentations visuelles) sont mises en forme de manière à être imprimés simplement.

4.1.4.2. Impression des paramètres saisis

Pour simplifier l'impression des données sources saisies, en particulier pour la méthode à partir des données de file active, des feuilles regroupent ces différents paramètres. Elles sont accessibles dans les onglets gris.



4.1.4.3. Impression d'un document global en format pdf

Avec Office 2007, il est possible de faire un document pdf regroupant l'ensemble des résultats et paramètres que l'on souhaite.

- Pour cela :
 - ✓ Saisir les feuilles souhaitées dans l'ordre voulu à l'aide de la touche Ctrl.
 - ✓ Aller dans enregistrer sous
 - ✓ Sélectionner le format pdf
- Si cette option n'est pas disponible, il est possible de l'ajouter (extension Save as pdf) :
<http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=9943>

4.2. Saisie des données de stocks

Cette saisie se fait dans la feuille du même nom.

Toutes les saisies de quantités en stocks ou en commande, il s'agit du nombre de conditionnement et non du nombre d'unités de prises par conditionnement.

4.2.1. Stocks disponibles au niveau central

La saisie des quantités en stocks au niveau central se fait dans les cellules de la zone N17:N66

4.2.1.1. Prise en compte des dates de péremption

Pour que l'estimation des périodes de disponibilités et la quantification évaluent les stocks utilisables avant péremption, il est nécessaire de paramétrer l'outil :

- En mentionnant OUI dans la cellule N8
- De renseigner les dates de péremption pour chaque produit en stock avec le détail par quantité (jusqu'à un maximum de 7)

Remarque : Si les dates de péremption du stock ne sont pas renseignées, l'indicateur de saisie affiche « ATTENTION »

Si une date saisie n'est pas au format date JJ/MM/AAAA (J=Jour, M=Mois, A=Année), un message d'alerte apparaît.

En l'absence de dates de péremption, il est possible de définir une durée de vie maximale qui s'applique à tous les produits. Cette valeur (en nombre de mois) doit être renseignée dans la cellule N12.

4.2.2. Stocks disponibles au niveau périphérique

Pour que les données des stocks en périphérie (dépôts répartiteurs ou structures sanitaires) soient prises en compte, il est nécessaire de paramétrer OUI dans la cellule N74.

Les quantités doivent ensuite être renseignées dans les cellules N81:N130

Remarque : les dates de péremption des stocks périphériques ne peuvent pas être prises en compte.

4.2.3. Quantités commandées en attente de livraison

Les quantités en attente de livraison peuvent être renseignées dans les cellules N138:N187 et les dates de réception attendues dans les cellules M138:M187.

En mentionnant les dates de réception, cela permet une visualisation des risques de rupture entre fin de stock et réception attendues.

Remarque : Si une date saisie n'est pas au format date JJ/MM/AAAA (J=Jour, M=Mois, A=Année), un message d'alerte apparaît.

4.3. Saisie des données de file active

4.3.1. Saisie Données Adultes

4.3.1.1. Définition des schémas thérapeutique et sélection des ARV souhaités

- Instauration d'un traitement avec de la NVP
L'option souhaitée pour l'instauration d'un traitement à base de NVP se sélectionne dans un tableau de la zone E16:E19
- Sélection générale
Pour chaque schéma thérapeutique, il est nécessaire de définir quel ARV l'on souhaite utiliser, soit la combinaison à dose fixe, soit les formes séparées. Cela se fait en mentionnant un « X » dans chaque cellule correspondante de la zone E28:AU111. Il est possible de vérifier le nombre de produits sélectionnés en regardant le nombre figurant dans la colonne AV

Il n'est pas possible de créer un schéma ou un ARV. Pour toute demande relative à ce sujet, contacter Solthis.

4.3.1.2. Répartition des patients suivis par schémas thérapeutiques

Le nombre de patients recevant un schéma est à renseigner dans chaque cellule correspondante de la zone E118:E201.

- Cas particulier des 3^{èmes} lignes

Dans le cas des 3^{èmes} lignes, comme aucun schéma spécifique n'est défini, l'estimation se fait sur la base d'un nombre de patients recevant un ARV possible d'une 3^{ème} ligne. Par conséquent cela entraîne une surévaluation du nombre total de patients.

4.3.1.3. Evolutions attendues de la file active

- Initiations de traitements ARV

Définir le nombre moyen d'initiations attendues et renseigner la répartition théorique attendue par schémas thérapeutiques.

- Changements de traitements

Cet outil ne permet pas de prendre en compte l'ancienneté des patients (données longitudinales). Par conséquent, le passage en 2^{ème} ligne se fait sur la base d'un nombre moyen mensuels de patients passés en 2^{ème} ligne. Considérant qu'à 1 an de suivi +/- 3% des patients sont en échappement, le paramètre peut se définir autour de 0,25% de passage mensuel en 2^{ème} ligne.

La sélection des schémas de 2^{ème} ligne se fait pour chaque schéma de 1^{ère} ligne à partir de menus déroulants.

4.3.2. Saisie Données Enfants

La saisie des données de la file active pédiatrique se fait sur le même principe que pour celle des adultes. 3 particularités cependant :

- La sélection a été mise à la fin pour ne pas alourdir la feuille. Elle se trouve donc dans la zone à partir de la ligne 435
- L'estimation des besoins, tant pour quantifier que pour évaluer les périodes de disponibilités varie selon les poids des enfants. Il est donc nécessaire de renseigner la répartition de la file active par tranche de poids. Cela se fait dans la zone E374:H374
- Aucun ARV de 3^{ème} ligne n'a été pris en compte pour les enfants.

4.4. Saisie des données de consommation / distribution

Cette saisie se fait dans la feuille 'Saisie données conso'

4.4.1. Principes généraux

- Pour faire face à l'absence de certaines données et de manière à être plus précis sur les représentations visuelles, cet outil fait une distinction entre :
 - ✓ les données de consommation, considérées comme sorties du stock d'un point de dispensation vers un patient. Ces données sont rarement disponibles ou compilées au niveau national.

- ✓ les données de distribution qui sont les sorties du dépôt central (tant vers des dépôts régionaux que des sites de prise en charge)

Cette différence ne change rien aux calculs mais sert uniquement pour les représentations visuelles. Le paramétrage se fait dans les cellules L11:L12

- D'autre part, dans un contexte d'extension de la prise en charge, cet outil permet de prendre en compte un facteur d'augmentation des consommations moyennes mensuelles. Il est possible de l'obtenir en analysant les données rétrospectives sur une période assez longue.

4.4.2. Saisie

La saisie de ces données se fait en 2 temps :

- La saisie de consommation mensuelle à la date de l'estimation. Cette saisie se fait dans la zone L16:L65
- La saisie du taux d'augmentation des consommations se fait dans la zone M16:M65

4.5. Lecture des résultats

4.5.1. Evaluation des disponibilités

4.5.1.1. Tableau de synthèse des disponibilités (sur la feuille 'synthèse résultats dispo')

Un tableau présente la synthèse des disponibilités selon les différents stocks utilisés. Il est nécessaire de paramétrer la méthode/données souhaitées dans la cellule G4.

4.5.1.2. Visualisations

Le menu des différentes représentations visuelles est mentionné dans le menu des résultats et ci-dessus dans le tableau 3 ci-dessous.

TABLEAU 3 : DETAIL DES FEUILLES DE REPRESENTATION VISUELLE DES DISPONIBILITES

	Comprimés - Combinaisons à doses fixes CDF	Comprimés - Formes simples FS	Solutions buvables SB
Méthode / Données de File active : A			
1. Disponibilité à partir des stocks disponibles centraux et périphériques	CDF A.1	FS A.1	SB A.1
2. Disponibilité en prenant en compte la réception des commandes	CDF A.2	FS A.2	SB A.2
Méthode / Données de Consommation-Distribution : B			
1. Disponibilité à partir des stocks disponibles centraux et périphériques	CDF B.1	FS B.1	SB B.1
2. Disponibilité en prenant en compte la réception des commandes	CDF B.2	FS B.2	SB B.2

4.5.2. Evaluation des pertes (feuille/onglet 'TdB Péremption')

La feuille 'TdB Péremption' présentent un tableau de bord des risques de pertes pour les quantités en stocks pour chacune des dates de péremption.

4.5.2.1. Paramétrage

- Si plusieurs lots de DLU différentes ont été saisis dans la feuille 'Saisie des données de stock', l'estimation des pertes se fait alors selon l'une ou l'autre des méthodes d'estimation selon l'option sélectionnée dans le menu déroulant en cellule D6.
- Pour l'estimation du montant correspondant à la perte d'une quantité donnée, il est possible de sélectionner le type de prix souhaité : médian ou interquartile 75 et de définir le taux souhaité pour les frais de transport.

4.5.2.2. Résultats

- Si le détail des dates de péremption n'est pas complet, la mention 'Saisie incomplète des DLU et qtés' apparaît en rouge pour les produits concernés.
- Si aucun risque de perte n'existe pour une quantité en stock, alors la cellule apparaît en vert avec « OK »
- Si un risque de perte existe pour une quantité en stock, alors la cellule correspondante apparaît en rouge et mentionne les quantités en risque de perte et le montant correspondant.
- Si une date de péremption a lieu dans les 6 mois, avec ou sans risque de perte, alors la cellule mentionnant la DLU apparaît en orange.

4.5.3. Quantification des besoins (feuilles/onglets 'Quanti' et 'Quanti - Trimestre')

4.5.3.1. Paramétrage spécifique

Le module de quantification implique certains paramétrages spécifiques sur 4 catégories de paramètres :

1. Méthode / données utilisées
2. Durée de quantification
3. Quantités en stocks à prendre en compte
4. Paramètres pour l'estimation financière

Il est important de s'assurer que chaque paramètre sélectionné correspond bien à celui souhaité en suivant bien les propositions de l'outil.

4.5.3.2. Résultats

- Dans la feuille 'Quanti'
Le tableau mentionne les quantités en stocks selon les paramètres retenus et les besoins réels pour couvrir la période quantifiée.
L'estimation financière se fait ensuite avec des prix en INCOTERMS EXW. La prise en compte des frais de transport (fret, manutention, assurance) puis des frais de gestion (stockage, manutention, distribution) afin d'obtenir un montant en CIP se fait à partir de pourcentages paramétrés.
- Dans la feuille 'Quanti - Trimestre'
Les besoins quantifiés sont répartis par trimestre

5. COMMENTAIRES GENERAUX

5.1. Mises en garde

- attention, les résultats tiennent compte de toutes les données entrées. Il est donc nécessaire de bien s'assurer que les données saisies correspondent bien
- attention, ce calculateur ne tient pas compte des besoins de la prise en charge des AES
- éviter de coller/liier des cellules avec des un tableau externe

Solthis n'assume pas la responsabilité de résultats obtenus avec une mauvaise saisie de données ou par toute modification du tableau

5.2. Libre utilisation et circulation

L'utilisation et la copie de cet outil sont libres dans la mesure où :

1. L'outil est utilisé dans un but non lucratif
 2. Il sert à atteindre l'objectif pour lequel il a été créé : **améliorer la disponibilité des traitements antirétroviraux**
 3. L'utilisateur reconnaît que l'outil a été initialement développé par Solthis
- Pour toutes modifications et adaptations de l'outil, contactez-nous.

Toutes les modifications faites sur l'outil devront partager les mêmes conditions que celles mentionnées ci-dessus.



L'outil peut être partagé. Toutefois il est préférable de faire connaître l'utilisation de l'outil pour pouvoir bénéficier des mises à jour et adaptations.

5.3. Contacts

Pour toute question ou commentaire, nous contacter à l'adresse contact@solthis.org.

5.4. Lexique

- DLU Date limite d'utilisation
- TdB Tableau de bord
- CDF Comprimés - Combinaisons à doses fixes
- FS Comprimés - Formes simples
- SB Solutions buvables

6. ANNEXES

- Ann. 1. Présentation powerpoint générale sur l'outil et son utilisation
- Ann. 2. Tableau de bord version intégrale
- Ann. 3. Tableau de bord version allégée Consommation