

# CAHIER DES CHARGES

## REALISATION D'UN TOOLKIT CHARGE VIRALE

### POUR LE PROJET OPP-ERA

#### EN 2 VOLETS

- 1- DEVELOPPEMENT ET MISE EN LIGNE DU TOOLKIT
- 2- MISE EN PAGE DE DOCUMENTS POUR LE TOOLKIT



## ACCÉLÉRER L'ACCÈS À LA MESURE DE LA CHARGE VIRALE POUR AMÉLIORER LE SUIVI DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

LES PLATEFORMES POLYVALENTES OUVERTES,  
UNE TECHNOLOGIE INNOVANTE,  
ADAPTÉE AUX PAYS À RESSOURCES LIMITÉES

UN PROJET SOUTENU ET FINANCÉ PAR



Chef de file et responsable de  
la coordination opérationnelle.  
Mise en œuvre du projet en Guinée.



Mise en œuvre du projet  
en Côte d'Ivoire et  
au Cameroun.



Agence autonome de l'Inserm

Co-financeur et responsable  
de la direction scientifique.



Mise en œuvre du projet  
au Burundi.



## Présentation du projet OPP-ERA

Le Projet OPP-ERA vise à améliorer l'accès à l'examen de la charge virale VIH, un indicateur clé de l'efficacité du traitement antirétroviral des personnes infectées par le VIH. C'est un marqueur de succès thérapeutique quand elle est indétectable, elle permet aussi d'identifier les patients en échec et la nécessité de renforcer l'observance. Cependant son accès reste encore très limité dans les pays d'Afrique subsaharienne, alors qu'elle est recommandée pour tout patient vivant avec le VIH sous traitement.

Lancé en 2013, le projet OPPERA vise à combler le retard et développer à plus large échelle l'accès aux tests de charge virale performants à un coût abordable par l'utilisation des plateformes ouvertes polyvalentes(OPPs) . Il est mise en œuvre dans 4 pays : Burundi, Cameroun, Côte d'Ivoire et la Guinée par un consortium d'acteurs Français : ANRS, Expertise France, Sidaction et Solthis comme cheffe de file du consortium. Le projet est financé par Unitaid.

### *Concrètement sur les 4 pays ce sont déjà :*

- 11 laboratoires équipés et fonctionnels
- + de 250 cliniciens et techniciens de laboratoires formés
- + de 170 000 charges virales réalisées

## Toolkit

### Objectif

Le projet OPP-ERA prendra fin en 2019. Pour continuer à accompagner les acteurs de la charge virale et capitaliser sur le travail effectué depuis 2013, nous souhaitons mettre en place une boîte à outils (« toolkit ») pour expliquer « comment mettre en place et réaliser un test de charge virale : étapes et outils indispensables. »

### Cibles du toolkit

Le toolkit s'adressera :

- Aux professionnels de santé appuyés aujourd'hui par le projet OPP-ERA (techniciens de laboratoire, cliniciens, agents psychosociaux, personnel impliqué sur les questions d'approvisionnement ou de gestion des données) : comme ressource technique en cas de question après la fin du projet
- Aux professionnels de santé d'autres sites déjà impliqués dans la charge virale ou souhaitant mettre en place la charge virale, notamment sur OPP
- Aux institutions (notamment programmes nationaux de lutte contre le VIH) et aux décideurs dans les pays où le projet se déroule, dans la sous-région ou ailleurs
- Aux autres partenaires techniques impliqués dans les questions de charge virale



## Chemin de fer / Menu du Toolkit

Le toolkit est une boîte à outils à disposition des cibles citées précédemment pour mettre en place la charge virale et servir de ressource technique (par exemple après la fin du projet, en cas de questionnement technique au sein des laboratoires appuyés aujourd'hui par OPP-ERA).

9 étapes indispensables ont été identifiées comme thématiques principales. Elles sont complétées par 2 parties (Aller plus loin et Découvrir le projet OPP-ERA) montrant dans quel contexte ce toolkit a été développé.

Le contenu est donc construit autour de 11 thèmes ci-dessous (les titres des parties pourront être amenés à évoluer) qui constitueront les 11 « chapitres » de la navigation du toolkit.

1. Découvrir les recommandations de l'Organisation mondiale de la santé (OMS) et l'utilité de la charge virale
2. Préparer son laboratoire de biologie moléculaire
3. Acheter une Plateforme ouverte polyvalente (OPP), la faire qualifier et la faire fonctionner
4. Créer la demande et organiser le circuit des prélèvements
5. Réaliser des charges virales en routine sur OPP
6. Gérer ses stocks, quantifier les approvisionnements et prévoir ses achats en réactifs, équipements et services de maintenance
7. Gérer ses données patients et résultats de charge virale sur OPP
8. Rendre des résultats aux patients et renforcer l'utilisation du test de charge virale par les cliniciens
9. Calculer le coût d'une charge virale
10. Aller plus loin (liens vers d'autres ressources externes au projet)
11. Découvrir le projet OPP-ERA, à l'origine de ce toolkit

NB : si vous souhaitez nous adresser une offre de prestation, vous pouvez nous demander la liste à jour des sous-thèmes et outils de chacune des parties, en nous adressant un email à : [jasmine.irakoze@solthis.org](mailto:jasmine.irakoze@solthis.org) . Ce niveau de détail est encore amené à évoluer mais peut vous permettre de vous faire une idée plus concrète.

## Contenu et format

Les contenus du toolkit qui seront fournis seront des documents de formats différents (excel, powerpoint, word, pdf), certains amenés à évoluer et donc à être modifiables (tableaux de suivi par exemple), et d'autres à ne pas être modifiés (procédures par exemple).

Parmi tous ces documents, certains appelés documents « phares » seront particulièrement soignés et amenés à figurer en haut de page de chaque rubrique.

Les différents contenus seront agencés dans les 11 rubriques selon leur pertinence et importance – Une liste des outils à télécharger par rubrique avec l'ordre d'affichage des documents sera fournie.



## VOLET 1 – Mission pour le développement et la mise en ligne du toolkit

### Le prestataire est attendu sur les points suivants :

#### Proposition d'une maquette

Nous souhaitons que la maquette fasse apparaître 2 niveaux :

- ➔ 1<sup>er</sup> niveau qui correspondrait à la page d'accueil : elle devra donner directement une idée du contenu du toolkit (intégrant donc le sommaire avec les 9 étapes indispensables et les 2 points supplémentaires) et de comment l'utiliser pour faciliter la navigation. Il s'agit de trouver une idée pour présenter les thèmes de manière interactive, moderne (attractif qui invite à cliquer) et faire comprendre que les 9 thèmes constituent un process. Exemple <https://www.newhivdrugs.org/>

2<sup>ème</sup> niveau qui correspondrait au développement : devra présenter le détail de chaque thème en intégrant un visuel (existant ou à créer) + un texte introductif + la liste des outils à télécharger, éventuellement rassemblés en sous-thèmes au sein de cette même page.

#### Montage/développement du toolkit

- ➔ Intégration de la maquette et des contenus : L'intégration des contenus se fera en deux temps :
  - Le contenu du 1<sup>er</sup> niveau devra être impérativement déployé en ligne au plus tard fin juin + les pages correspondant à chaque thématique : visuel + texte d'introduction + éventuels sous-thèmes + liste des outils à télécharger (aussitôt qu'ils sont disponibles)
  - Les outils à télécharger seront intégrés une fois mis en page par le graphiste.

- ➔ **Langue** : Nous souhaitons traduire une partie du toolkit en anglais.

Merci de prévoir une page unique intégrant visuel + texte introductif en anglais + thèmes et sous-thèmes en anglais + liste en anglais de l'ensemble des documents existants, avec possibilité à chaque fois soit de télécharger le document en anglais ou le document en français, soit mention de « only available in French » et possibilité de télécharger le document en français.

Nous souhaitons que cette page soit visible au début du toolkit pour montrer aux lecteurs les deux options (Français et Anglais). Il faudra donc inclure dans le devis la création de la page et l'intégration du contenu en anglais qui interviendra après l'intégration des contenus en Français.

- ➔ **Interactivité/amélioration de l'expérience utilisateur du toolkit** : Nous restons ouverts à toute proposition d'application ou solutions à intégrer sur le site pour une bonne navigation, compréhension et utilisation du contenu.

#### Hébergement du toolkit

Aujourd'hui, le projet OPP-ERA possède un site internet ([www.opp-era.org](http://www.opp-era.org)) mais qui sera basculé sous un sous-domaine du site [www.solthis.org](http://www.solthis.org) d'ici le mois de juin (par exemple [oppera.solthis.org](http://oppera.solthis.org)). Nous prévoyons que le toolkit soit hébergé de même en sous-domaine du site Solthis. Nous restons ouverts à d'autres propositions plus efficaces/pratiques.



## VOLET 2 - Mission mise en page des documents du toolkit

Le prestataire est attendu sur la création de Gabarits types (format word, excel, ppt et access) en accord avec la charte graphique du projet et sur la mise en page ou retouche de 50 documents de 1 à 15 pages et qui seront mis à disposition dans le toolkit web pour téléchargement. (cf. tableau ci-dessous).

### Contenu et formats

Les contenus du toolkit à mettre en page sont catégorisés en deux parties :

1/ Les contenus chauds (30 documents environs) : ce sont les outils qui seront mis à disposition des utilisateurs du toolkit pour les réutiliser (fiche d'évaluation/de suivi par exemple,...).

Ces documents destinés à être réutilisés, seront téléchargeables sous format Word, Excel ou Powerpoint et access.

2/ Les contenus froids (20 documents environs) : ce sont des documents d'information (par exemple les procédures), sans nécessité d'être modifiés par la suite. Ce contenu sera à télécharger sous forme de PDF ou d'images.

Parmi tous ces documents, nous distinguerons également des documents dits phares pour chaque partie, dont la mise en page devra être particulièrement soignée et aboutie.

Certains de ces contenus sont déjà finalisés, d'autres ne le sont pas encore.

### Création de gabarits et mise en page

Le prestataire est attendu sur :

#### 1- Création de Gabarits puis retouche des documents remplis sur ces gabarits types

- ➔ La création de gabarit/format type (Word ou Excel, PPT, access) pour les contenus qui seront créés après diffusion de ce gabarit type et remplis directement par les équipes.
- ➔ La retouche/ajustement des documents créés sur ces gabarits types qui auront été directement remplis par les équipes entre avril et juillet.

#### 2- Mise en page des documents

- ➔ Pour les documents préexistants à la création du Gabarit type, il faut réaliser une adaptation de ces documents déjà créés et finalisés en interne, au format des gabarits pour uniformiser tous les documents du toolkit.
- ➔ Documents phares - Documents dont la mise en page doit être particulièrement soignée et aboutie (environ une dizaine). Ces documents seront à la fois des documents « chauds » et « froids » c'est-à-dire que certains seront destinés à être modifiables et donc sous un format type excel par exemple, et d'autres non. Ces documents clés figureront en haut de liste déroulante de chaque page où télécharger les documents.



## Livrable et Calendrier consolidé pour les 2 volets

- ➔ 25 Février : diffusion du cahier des charges
- ➔ 11 Mars : réception d'une proposition de devis incluant les 2 volets du cahier des charges : mise en page des documents et développement web du toolkit – Nous souhaitons recevoir a minima une proposition ou idée graphique de maquette pour la page d'accueil /homepage du toolkit ainsi qu'une proposition de gabarit pour l'un des formats au choix.
- ➔ 15 Mars : choix du prestataire retenu
- ➔ 25 Mars: proposition de gabarit pour les autres formats (Word, Excel, ppt) des contenus qui restent à développer (volet 2)
- ➔ 5 Avril : finalisation de la maquette proposée pour la homepage et proposition de maquettes pour les pages des rubriques (volet 1)
- ➔ Avril-Mai : développement du site toolkit (volet 1)
- ➔ Avril – Juin : mise en page des documents déjà créés pour les conformer aux gabarits + mise en page des documents phares déjà finalisés (volet 2)
- ➔ Juin : Mise en ligne de l'architecture toolkit sur une version test qui pourra être montrée aux ateliers de clôture pays en juillet (volet 1)
- ➔ Juillet – Août : retouche/ ajustement des documents créés directement par les équipes (entre mars et fin juin) sur les gabarits créés + mise en page des documents phares restants (volet 2)
- ➔ Mi-Juillet à Septembre : Intégration de tous les contenus en Français (volet 1)
- ➔ Début Septembre : mise en forme des traductions (nombre de documents à définir encore) (volet 2)
- ➔ 15 septembre au plus tard : intégration de tous les contenus français et anglais (volet 1)
- ➔ 15 septembre : Mise en ligne du toolkit complet (volet 1)

## Devis

Devis HT et TTC.

Mentionner « Toolkit Charge Virale » lors de l'envoi de votre proposition.

Nous souhaitons recevoir des offres incluant les 2 volets. Vous pouvez répondre à plusieurs mais nous souhaitons avoir 1 personne/entité lead avec qui dialoguer et à qui adresser les règlements.

Volet 1 : Présenter les éventuelles options d'interactivité et les budgets correspondants (de telle sorte que nous puissions choisir de le faire ou non, et si oui l'option nous convenant le mieux). Inclure à minima une proposition ou idée graphique de maquette pour la page d'accueil /homepage du toolkit.

Volet 2 : Présenter le prix par gabarit puis un prix unitaire par document retouché et les critères de prix (nombre de pages par exemple). Inclure à minima une proposition de gabarit pour l'un des formats au choix.



## Collaborateurs

La mise en ligne du toolkit sera effectuée en collaboration avec l'équipe de communication Solthis :

- ➔ Jasmine Irakoze
- ➔ Rachel Domenach

## CONTACT

**Jasmine IRAKOZE : Chargée communication**

**Solthis**

6 rue Sadi Carnot- 93170 Bagnolet - France

Mob : 00 33 6 15107990

Fixe : 00 33 1 81 70 17 97

**Rachel DOMENACH : Directrice Communication Mécénat**

**Solthis**

6 rue Sadi Carnot- 93170 Bagnolet - France

Mob : 00 33 6 60 24 19 36

Fixe : 00 33 1 81 70 17 97