

Offre de Consultance OPP-ERA

Rédaction d'un document de leçons apprises de fin de projet

Contexte

Solthis, le Client, est une ONG médicale internationale qui vise à améliorer l'accès aux soins pour les personnes dans les pays à ressources limitées. Son action repose sur trois modes d'intervention : le renforcement des systèmes de santé, la recherche et le plaidoyer opérationnel.

Résumé du Projet

Le projet OPP-ERA mis en œuvre depuis 2013 vise à améliorer le suivi du VIH-1 en augmentant l'accès à des tests de charge virale de routine sur plateformes ouvertes pour les patients VIH / SIDA dans 4 pays à revenu faible ou intermédiaire (Burundi, Cameroun, Côte d'Ivoire et Guinée).

Une équipe de coordination pluridisciplinaire de 10 personnes (appui des laboratoires, appui des médecins cliniciens, approvisionnement, économie de la santé, biostatistique, etc.) appuie la mise en place du projet dans les 4 pays, avec les partenaires nationaux et les équipes OPP-ERA dans les pays.

La Phase 2 du projet a démarré en août 2016 et se termine au 31 juillet 2019.

La rédaction d'un document bilan de projet sous forme de leçons apprises est en cours. Ce document clé est l'un des livrables du projet OPP-ERA. Il devra permettre une compréhension générale du projet, de mettre en évidence les principales avancées et les enjeux restants et les recommandations par thématique (laboratoire, approvisionnement, économie, clinique, etc...).

Il sera complémentaire au rapport final du projet OPP-ERA (qui listera dans le détail les activités mises en œuvre) ainsi qu'à la boîte à outils/toolkit (qui propose des outils pratiques et techniques sur chacune de ces mêmes thématiques).

Un cahier des charges et une arborescence détaillés de ce document ont déjà été rédigés et validés collégalement début 2019. Le document final attendu est de l'ordre de 15.000 mots.

Objectif général de l'offre de consultance

Le/la Prestataire, sous la supervision directe de la Responsable du pilotage de projet, rassemble les leçons apprises au cours de la Phase 2 du projet OPP-ERA et rédige un document final.

Tâches et responsabilités

Après avoir pris connaissance de documents clés sur le sujet et le projet, le/la Prestataire animera des séances de travail basées sur des méthodes actives avec les membres de l'équipe de coordination (en présentiel, à Bagnolet) et les interlocuteurs des pays (par téléphone). Ces séances viseront à faire émerger et à collecter les leçons apprises du projet. Il procédera ensuite à la rédaction du document dans le respect du cahier des charges.

Calendrier

La durée prévue pour l'appui est de 12 jours, à effectuer sur les mois de Mai et Juin.

Profil

Formation

Etudes supérieures généralistes niveau Master 2 (sciences politiques, développement, écoles de commerce, école d'ingénieur, sciences sociales) ou santé publique.

Connaissances et expériences minimum requises

Expérience similaire de rédaction de documents de leçons apprises, de bilan projet ou document de capitalisation
Expérience fortement recommandée dans le monde de la santé publique
Connaissances et expériences dans le domaine du VIH/SIDA
Connaissance du monde du développement et de l'humanitaire

Caractéristiques personnelles

- Excellentes capacités d'analyse et rédactionnelles en français et/ou en anglais
- Autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit / oral)

Conditions

Type de contrat : Contrat de prestation

Début du contrat : ASAP / disponibilité immédiate avec 12 jours de prestation à prévoir idéalement sur les mois de Mai et Juin

Honoraires : selon expérience

Lieu de travail : préparation/1 jour de séance de travail par téléphone/rédaction sont à réaliser à distance + 2,5 sont à réaliser en présentiel au siège de Solthis à Bagnolet

Envoi de la proposition : les éléments suivants sont à transmettre lors de la candidature :

La proposition technique et financière du Prestataire, incluant notamment :

- CV actualisé avec description de l'expertise et de l'expérience par rapport au profil recherché
- Dates de disponibilité pour les 12 jours
- Budget HT et TTC en euros, incluant honoraires et éventuels frais à prendre en charge
- Coordonnées (email et téléphone) de 3 personnes référentes ayant bénéficié de l'expertise du Prestataire

La proposition est à transmettre d'ici au 21 mai 2019 en français à jeanne.rousseau@solthis.org en mentionnant la référence «Rédaction Leçons apprises, OPP-ERA».

Solthis se réserve le droit de clore la sélection avant la date limite annoncée. Merci de votre compréhension.