

PAYS	FRANCE (PARIS)
PERIODE	FEVRIER – JUILLET 2021
DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES CANDIDATURES	AVANT LE 29 JANVIER 2021 A 20H UTC
ADRESSE D’ENVOI DES CANDIDATURES	Les candidatures complètes seront à adresser par email aux adresses mail suivantes : lea.merillon@solthis.org et etienne.guillard@solthis.org avec la mention dans l’objet « CAP - Candidature prestation - Solution gestion des données »

SOMMAIRE

1	PRESENTATION GENERALE	2
2	PRESENTATION DU PROJET	2
2.1	RESUME DU PROJET	2
2.2	OBJECTIFS DU PROJET	3
2.3	RESULTATS ATTENDUS	3
2.4	FINANCEMENTS DE LA CAP	4
2.5	CALENDRIER DE LA CAP	4
3	OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION	5
3.1	CONTEXTE DE LA PRESTATION	5
3.1.1	<i>La gestion des données programmatiques</i>	<i>5</i>
3.1.2	<i>Le renforcement des capacités</i>	<i>5</i>
3.2	OBJECTIFS ATTENDUS	7
3.3	LES DONNEES	7
3.4	LES CARACTERISTIQUES DE LA SOLUTION	8
3.5	PRINCIPAUX LIVRABLES ATTENDUS	9
4	ORGANISATION DE LA PRESTATION	10
4.1	DUREE ET SEQUENÇAGE DE LA MISSION	10
5	MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE	11
5.1	COMPETENCES RECHERCHEES	11
5.2	SOUSSION DES OFFRES	11
5.3	MODALITES DE SOUSSION	12
6	SELECTION ET ATTRIBUTION	12
6.1	CRITERES	12
6.2	DEROULEMENT	13

1 PRESENTATION GENERALE

Solthis est une ONG de solidarité internationale dont l'objectif est d'améliorer la prévention et l'accès à des soins de qualité en renforçant les systèmes et services de santé des pays où elle intervient. Créée en 2003 par des médecins-chercheurs de l'hôpital de la Pitié-Salpêtrière, Solthis inscrit son action dans une démarche de développement pérenne afin de faire face sur le long terme aux enjeux de santé publique dans les pays à ressources limitées.

Solthis est une ONG de professionnels de santé et du développement engagés dont la spécificité est :

- Une démarche scientifique et empirique afin de trouver des solutions coûts-efficaces adaptées aux réalités du terrain
- Une mobilisation d'experts pluridisciplinaires des pays du Nord et du Sud afin de prendre en compte toutes les dimensions des enjeux de santé : médicale, sociale, économique ou politique

Fidèle au principe de non-substitution, l'action de Solthis repose sur trois modes d'intervention : le renforcement des capacités, la recherche opérationnelle et le plaidoyer. En 2020-2021, Solthis intervient dans neuf pays et possède des bureaux permanents dans 6 pays : la Côte d'Ivoire, la Guinée, le Mali, le Niger, le Sénégal et la Sierra Leone.

2 PRESENTATION DU PROJET

2.1 Résumé du projet

La convention-programme¹ « *Capacités pour renforcer la lutte contre le VIH/Sida en Afrique de l'Ouest* », ci-après « CAP », vise à améliorer la couverture des besoins en matière de VIH/Sida au Mali, au Sénégal et en Sierra Leone.

Pour compléter les dispositifs de dépistage existants qui peinent à toucher les populations les plus vulnérables, le projet propose la promotion de l'autotest VIH au Mali et au Sénégal pour améliorer le dépistage des personnes les plus à risque, notamment les hommes ayant des rapports sexuels avec les hommes, les travailleur·se·s du sexe, les usager·e·s de drogues, les partenaires des personnes vivant avec le VIH (PVVIH) et les patient·e·s consultant pour une infection sexuellement transmissible. Le projet vise également à réaliser une étude des besoins et de faisabilité de l'intégration de l'autotest VIH au sein de la stratégie nationale en Sierra Leone, afin de poser les jalons d'un possible déploiement de l'autotest dans une seconde phase, le cas échéant.

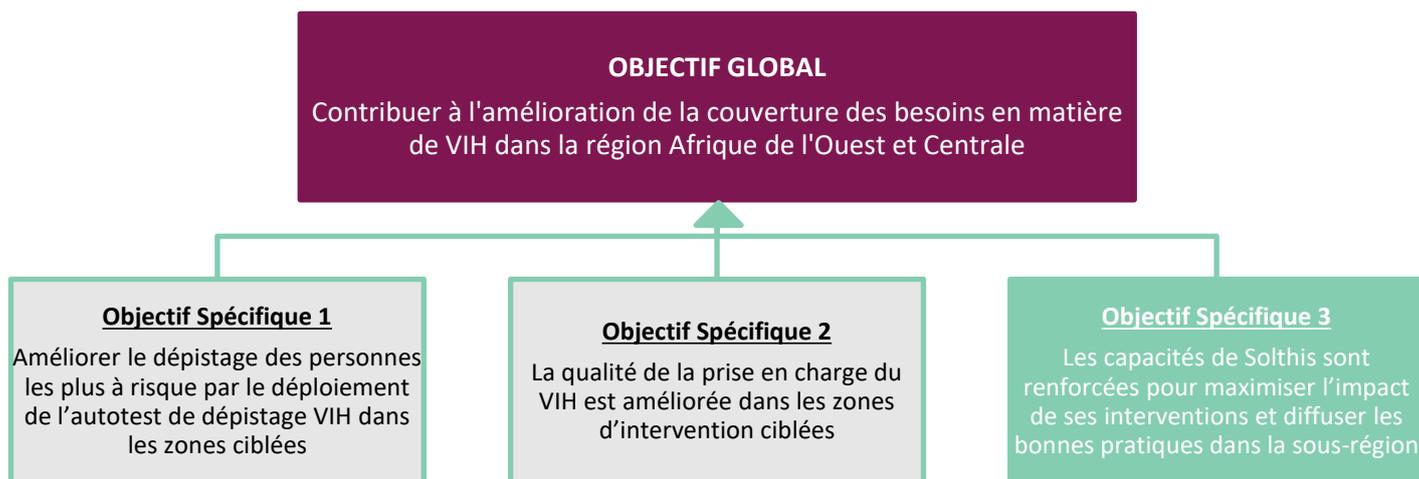
Parallèlement, afin d'améliorer la prise en charge des patient·e·s, le projet entend agir tant sur l'offre que sur la demande de soins, à travers le renforcement des systèmes de santé et l'empowerment des usager·e·s, notamment en Sierra Leone. Les capacités des personnes vivant avec le VIH (PVVIH) seront ainsi renforcées pour exercer leur droit à la santé et le projet accompagnera les structures de santé ciblées dans la réflexion et la mise en œuvre d'une prise en charge du VIH de qualité.

Enfin, le projet vise à renforcer les capacités internes de Solthis pour maximiser l'impact de ses interventions et diffuser les bonnes pratiques dans la sous-région, notamment à travers des actions transversales de capitalisation, de communication et de suivi-évaluation (S&E).

Solthis travaille sur ce projet en étroite collaboration avec les Ministères de la Santé Publique des pays ciblés, notamment les programmes nationaux de lutte contre le VIH/Sida, et des organisations de la société civile (OSC).

¹ Selon le guide méthodologique « *Cofinancement de projets et de programmes* » de l'Agence Française de Développement (AFD), les conventions-programmes sont centrées sur une thématique clairement définie et au cœur de la stratégie de l'OSC française, sur laquelle elle a une plus-value démontrée (ici, la lutte contre le VIH/Sida). Ces programmes reposent sur un ensemble cohérent d'actions de terrain et d'actions transversales coordonnées incluant capitalisation, plaidoyer, communication et évaluation.

2.2 Objectifs du projet

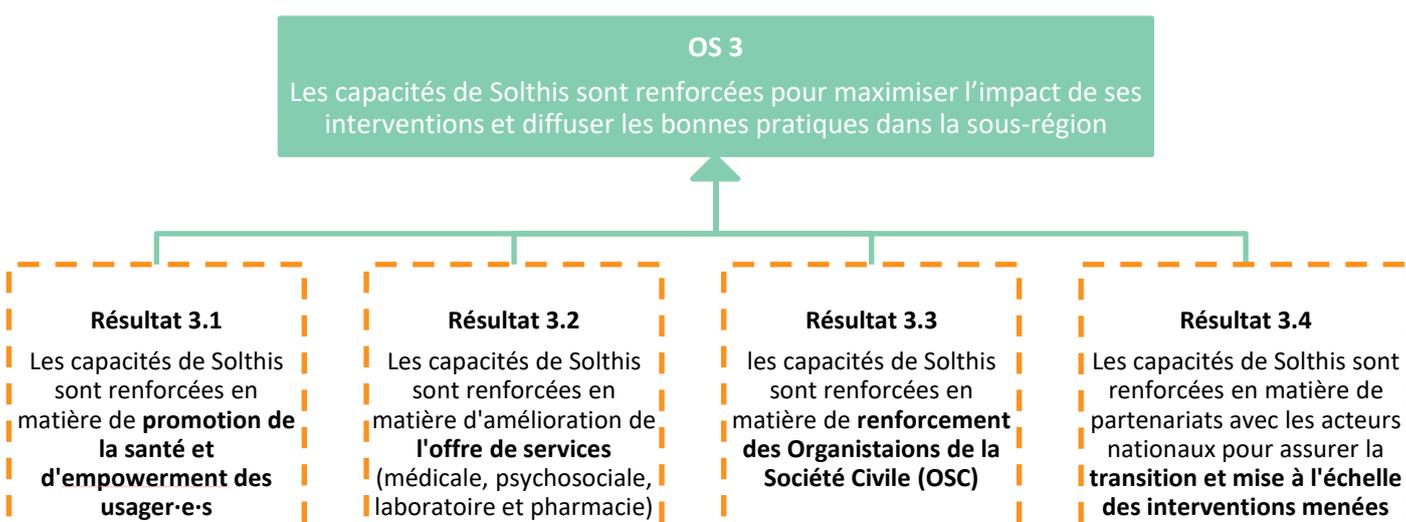


2.3 Résultats attendus

La présente prestation s'articulera autour de **l'objectif spécifique 3 du projet**, i.e « Les capacités de Solthis sont renforcées pour maximiser l'impact de ses interventions et diffuser les bonnes pratiques dans la sous-région ».

Dans le cadre de cet objectif spécifique, Solthis souhaite mettre à profit cette convention-programme pour structurer sa stratégie, son **suivi-évaluation** et créer une culture de la capitalisation au sein de l'organisation autour de quatre thématiques qui apparaissent comme prioritaires pour renforcer l'impact des projets en matière de lutte contre le VIH/Sida :

- La promotion de la santé et l'empowerment des usager-e-s
- L'amélioration de l'offre de services (médicale, psychosociale, laboratoire et pharmacie)
- La collaboration avec la société civile (structuration, renforcement de capacités, valorisation de l'expertise)
- Les partenariats avec les acteurs nationaux (autorités nationales et OSC) pour assurer la transition et le passage à l'échelle des projets mis en œuvre



Parmi les activités envisagées pour atteindre ces résultats figurent notamment, de manière transversale :

- La capitalisation et diffusion des actions et résultats de Solthis
- La formalisation de stratégies et de méthodologies en lien avec les quatre thématiques susmentionnées
- La mise en place d'un dispositif de formation et d'accompagnement des équipes

- L'amélioration des dispositifs de S&E, notamment à travers :
 - ✓ Un diagnostic complet des dispositifs de S&E existants et l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan de renforcement
 - ✓ Des prestations externes sur-mesure pour améliorer les dispositifs S&E, notamment en lien avec le suivi-évaluation de l'empowerment, de l'expérience patient-e ou encore de l'évaluation de la rétention dans les soins des PVVIH
 - ✓ Un travail sur la modélisation de l'impact en santé, permettant notamment l'élaboration d'outils génériques visant à généraliser plus facilement cet exercice sur chaque projet
 - ✓ **Le développement et le déploiement d'une solution de gestion des données permettant de faciliter le suivi des activités de renforcement des capacités menées auprès des structures de santé, des OSC et des partenaires institutionnels afin d'optimiser le traitement, l'analyse et la visualisation des données et d'améliorer ainsi leur utilisation dans les processus de décision et le pilotage des projets**

Ce dernier point s'inscrit donc au sein du résultat 3.2 et fait l'objet des présents termes de référence.

2.4 Financements de la CAP



2.5 Calendrier de la CAP

Le projet s'étend du 1^{er} mars 2019 au 28 février 2022 :

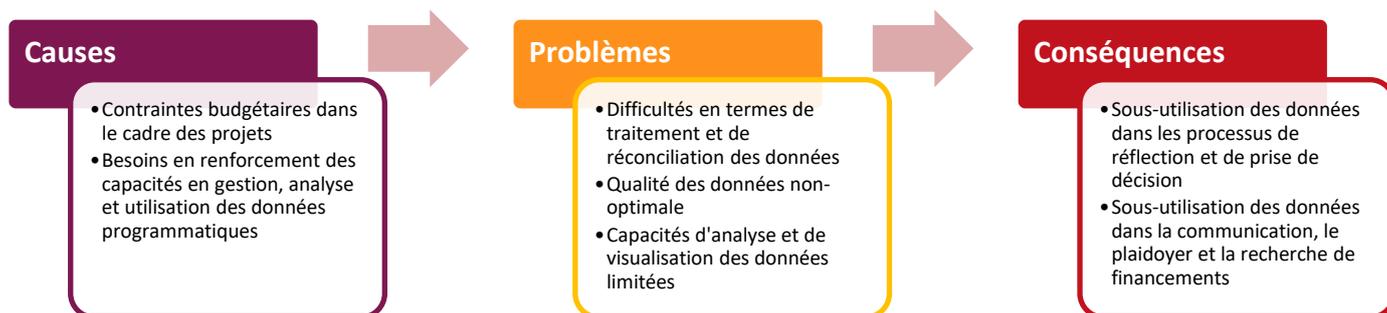
- Une première phase englobe la période du 1^{er} mars 2019 au 30 juin 2020
- Une seconde phase celle du 1^{er} juillet 2020 au 28 février 2022

3 OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION

3.1 Contexte de la prestation

3.1.1 La gestion des données programmatiques

La présente prestation s'inscrit dans les activités relatives au renforcement des dispositifs S&E prévues dans le cadre de la CAP. En effet, le diagnostic des dispositifs, processus et pratiques S&E réalisé en 2019 a notamment mis en exergue un certain nombre de faiblesses quant à la gestion des données programmatiques. D'une part, il existe une grande variété de solutions de gestion des données en fonction de la taille des projets, des budgets et des capacités des équipes. Rien de comparable en effet entre la mise en place d'une solution sur DHIS2 permettant l'utilisation simultanée de plus d'une centaine d'utilisateur·rice·s et la multiplication de fichiers Excel individuels pour suivre les activités d'un projet. Dans le premier cas, les données sont centralisées au sein d'une même solution relationnelle, les calculs des indicateurs sont prédéfinis et automatisés, tout comme la visualisation des données, notamment à travers des tableaux de bords customisés. Dans le second, les difficultés majeures rencontrées sont liées à la consolidation des données, au double comptage ('double counting'), et à la création *ad hoc* d'éléments de visualisation ne permettant pas de suivre au jour le jour les progrès réalisés dans la mise en œuvre des activités. Parallèlement, les dispositifs de contrôle et de vérification de la qualité des données ne sont également pas automatiquement mise en œuvre dans le cadre des projets. Les problèmes relatifs à la qualité des données sont alors diagnostiqués tardivement. En conséquence, le degré de confiance face aux données programmatiques est parfois relativement faible, ce qui empêche de les utiliser de manière adéquate dans les processus de décision et dans les activités de dissémination et de communication aux parties prenantes. Enfin parmi les causes permettant d'expliquer les faiblesses et les lacunes soulevées dans le rapport de diagnostic figurent notamment les contraintes budgétaires et les besoins en termes de renforcement des capacités des équipes en matière de gestion des données programmatiques.



Face à ces enjeux et consciente de la marge de progression, Solthis a décidé de prioriser cette question en 2021 afin de renforcer les dispositifs de S&E au sein de l'organisation. Puisqu'il semble trop ambitieux de s'attaquer à l'ensemble des données programmatiques d'un seul coup, Solthis a également fait le choix de focaliser son attention sur les données issues des activités de renforcement des capacités des partenaires des projets, qu'il s'agisse de structures de santé, d'OSC ou de partenaires institutionnels. D'une part car les activités de renforcement des capacités sont au cœur des projets portés par Solthis depuis sa création en 2003 ; d'autre part car elles ont vocation à demeurer parmi les stratégies d'intervention prioritaires de l'association dans les prochaines années ; enfin, car la réflexion a d'ores et déjà été amorcée avec les équipes, tant au niveau du siège qu'au sein des missions, et que l'identification des besoins a été initiée.

3.1.2 Le renforcement des capacités

Fidèle au principe de non substitution qu'elle porte, Solthis inscrit son action depuis son origine dans l'appui aux structures et acteurs locaux, en renforçant leurs compétences et leur fonctionnement, afin de favoriser l'autonomisation des acteurs et la pérennité des interventions. Pour mener ce travail, Solthis déploie une approche de renforcement des capacités : « *le développement des capacités est un processus à long terme qui améliore l'aptitude*

d'un individu, d'un groupe, d'une organisation ou d'un écosystème à générer un changement positif et à mieux fonctionner pour améliorer les résultats d'un système de santé » (Management Sciences for Health, Les défis rencontrés dans le développement des capacités, Avril 2010). Ce renforcement des capacités se conçoit comme une approche globale ciblant plusieurs niveaux :

- **Individuel**

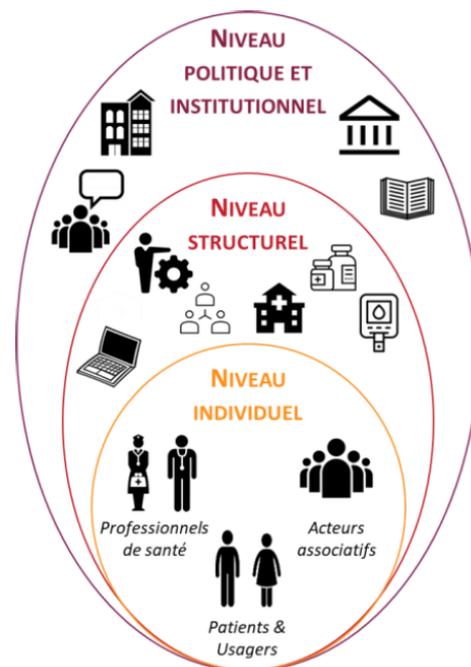
Ce niveau de renforcement cible les compétences et les pratiques des différents acteurs, tant professionnels de santé qu'acteurs associatifs mais également les patient·e·s et usager·e·s. Il se fait par différents dispositifs de formation que Solthis fait reposer sur des principes forts : des formations adaptées aux adultes et mobilisant des méthodes et des outils d'andragogie active orientés vers des compétences pratiques et d'analyse et de résolutions de problèmes, des parcours de formation qui s'inscrivent dans le temps en alternant des formations présentielles et du tutorat dans la pratique des professionnel·le·s. En outre ces différents dispositifs de formation participent à une diffusion des savoirs et se basent sur une utilisation des données probantes, cohérente avec l'actualisation des documents référentiels nationaux.

- **Organisationnel**

Permettre aux structures, qu'il s'agisse de structures santé ou d'OSC, de fonctionner correctement et donner ainsi aux individus qui les composent les moyens de travailler dans de bonnes conditions impliquent d'une part d'assurer les conditions matérielles essentielles et d'autre part que les conditions organisationnelles soient réunies, telles qu'une meilleure coordination et une dynamique collective. Pour permettre ce renforcement structurel, Solthis participe à l'achat d'équipements, à des réhabilitations ou des aménagements d'infrastructures ou à la mobilisation pour le faire. En outre, sur le champ organisationnel, les équipes de Solthis accompagnent les structures dans la réorganisation du travail et des circuits des patient·e·s et des intrants. Pour les organisations communautaires, ce travail se déploie selon les besoins identifiés par et avec ces organisations. Il peut ainsi s'agir de favoriser la structuration associative d'un partenaire (en formant les ressources humaines sur la maîtrise des procédures administratives et financières) ou de renforcer certaines compétences techniques qui vont lui permettre d'améliorer qualitativement ses actions (en appuyant à la définition et à la mise en œuvre d'une stratégie de plaidoyer par exemple, ou en formant sur les enjeux de genre de manière à permettre des activités non discriminantes ou qui tiennent compte des rapports sociaux de sexe). Ces différents appuis peuvent être dispensés directement par des ressources internes, ou sur sollicitation de ressources externes spécialisées.

- **Institutionnel**

Il est crucial de mettre en cohérence les interventions aux 2 niveaux précédents avec les cadres politiques, stratégiques, institutionnels et normatifs nationaux. Pour ce faire, Solthis développe soit des activités d'assistance technique, en appui, conseil et expertise auprès des décideurs (Ministère de la Santé, directions régionales et groupes techniques), soit à travers des actions de plaidoyer, notamment pour l'amélioration des normes et procédures nationales. Cette approche globale favorise l'émergence des conditions favorables pour l'amélioration des pratiques professionnelles, de la qualité et de la performance des services de santé. En cela le renforcement des capacités est très étroitement lié aux composantes des systèmes de santé, et tout particulièrement les services de santé et les ressources humaines. En outre, en offrant des conditions dignes d'exercice ou de prise en charge aux différents individus ciblés et en les accompagnant, cela participe à les motiver.



3.2 Objectifs attendus

Objectif 1 : Concevoir, développer et déployer une solution de gestion des données sécurisée et standardisée au niveau des missions de Solthis

La solution envisagée devra permettre de répondre aux objectifs de saisie, traitement, stockage et analyse des données. Elle devra permettre d'aider à suivre et à gérer les activités de renforcement des capacités de manière à fournir les bonnes informations aux bon-ne-s destinataire-s au bon moment afin de permettre une gestion adaptative des projets et une aide à la décision. Il s'agira également de pouvoir utiliser la solution de gestion des données à un double niveau : celui des structures (OSC, structure de santé, institutions) et celui des individus qui les composent. Une base de données relationnelle apparaît donc comme nécessaire, notamment pour lier les données individuelles aux données relatives aux structures.

Objectif 2 : Créer un ou plusieurs tableau(x) de bord permettant de visualiser les données saisies

La solution de gestion des données devra permettre de générer des analyses automatiques permettant de visualiser et de suivre aisément et en temps réel les progrès et les réalisations. Le(s) tableau(x) de bords devra(ont) être constitué(s) de graphiques, de tableaux synthétiques et d'éléments cartographiques, à automatiser autant que faire se peut pour pouvoir suivre les progrès en temps réel. Ce(s) tableau(x) de bord devront également pouvoir mettre en relief les principaux résultats au niveau global, au niveau des missions et au niveau des projets.

Objectifs 3 : Renforcer les capacités de Solthis en termes d'utilisation et d'administration/maintenance de la solution de gestion des données

Tel qu'envisagé aujourd'hui, le renforcement des capacités des équipes Solthis devra se faire à un double niveau :

- Renforcement des capacités des utilisateur-ric-e-s finaux-ales : à la fin de la prestation, les utilisateur-ric-e-s devront être en mesure d'effectuer les tâches de base permettant d'utiliser de manière adéquate la solution développée. Savoir naviguer au sein de la solution, saisir (ou charger) des données, les corriger, les soumettre, exporter des tableurs, générer des analyses simples sont autant de compétences attendues en fin de prestation.
- Renforcement des capacités des administrateur-ice-s : à la fin de la prestation, il est également attendu qu'un pool de salarié-e-s Solthis soit en mesure d'effectuer les tâches de base permettant de mettre à jour, de maintenir et d'effectuer des modifications/améliorations simples au sein de la solution. Parmi les compétences attendues en fin de prestation figurent par exemple la création de nouveaux formulaires, l'ajout/la modification/la suppression de champs ou de questions, l'installation des mises à jour, la gestion des utilisateur-ric-e-s, la mise à jour du/des tableau(x) de bord etc.

3.3 Les données

La solution de gestion des données sera développée sur la base de besoins pré-identifiés, d'indicateurs spécifiques et d'exigences de reporting. Elle permettra notamment de capturer les données suivantes :

- Les données d'enregistrement des structures appuyées par Solthis (e.g localisation, catégorie, nom de la structure, responsable, contact, liste des individus la composant etc)
- Les données d'enregistrement des individus composant les structures appuyées, qu'il s'agisse de professionnel-le-s de santé, de membres d'OSC ou d'institutionnel-le-s (e.g. nom, prénom, date de naissance, genre, poste, contact etc)
- Les données permettant le suivi des activités de renforcement des capacités mises en œuvre dans le cadre des projets, notamment :
 - ✓ Les formations en salle (e.g. sujet de la formation, formateur-ric-e, date de début, date de fin, nombre de jours, liste des participant-e-s etc)

- ✓ Les formations sur site (e.g. structure, sujet de la formation, formateur·rice, date, liste des participant·e·s etc)
- ✓ Les activités de tutorat et de coaching (e.g. structure, sujet du tutorat, tuteur·rice, date, liste des participant·e·s, observations etc)
- ✓ Les activités de conseils, analyse et résolution de problèmes (e.g. structure, sujet, facilitateur·rice, liste des participant·e·s, observations etc)
- ✓ Les activités de dotation et réhabilitation (e.g. structure, date de la distribution, liste de matériels distribués, réhabilitations effectuées etc)
- ✓ Les activités de diagnostic et suivi participatifs (e.g. structure, type de réunion, date de début, date de fin, nombre de participant·e·s etc)
- ✓ Les activités de planification participative (e.g. structure, date de début, date de fin, nombre de participant·e·s etc)

Les données intégrées dans la base ont vocation à capturer de manière globale l'ensemble des activités de renforcement des capacités. La complexité ne figure pas tant dans la quantité de données à traiter – *elles seront relativement limitées*, mais bien sur la mise en relation de ces données de telle manière à pouvoir les analyser à un double niveau individuel et organisationnel. Il est attendu que cette solution permette aux équipes des projets de mieux planifier et suivre les activités, de les adapter/ajuster le cas échéant, et de s'assurer qu'elles répondent aux besoins prioritaires évolutifs au fur et à mesure de la mise en œuvre des projets. Au niveau du management, ces données permettront de produire des analyses plus macro et d'avoir une vue d'ensemble des activités de renforcement des capacités mises en œuvre par Solthis avec ses partenaires. Enfin, dans le cadre de la prestation, il est attendu des conseils en termes de gestion, de sécurité des données et de respect du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

3.4 Les caractéristiques de la solution

Solthis souhaite se doter d'une solution de gestion des données correspondant à ses besoins, à sa taille et à sa structure. Il est d'emblée nécessaire de préciser que le service informatique est externalisé chez Solthis, qui ne dispose donc pas d'une expertise informatique en interne. De même, si certain·e·s salari·e·s disposent de connaissances sur la gestion des données et de l'information, il n'existe pas à proprement parler d'*information manager* ou de spécialiste IMS. Si Solthis n'a pas pré-identifié de logiciels et que ce choix demeure entre les mains des candidat·e·s, elle sera particulièrement vigilante à ce que la solution proposée soit simple d'utilisation, à la fois pour les utilisateur·ice·s finaux·ales et pour les personnes qui seront responsables d'adapter et de mettre à jour la solution. Ainsi, il est tout à fait possible de proposer un appui reposant sur une solution MS Access, qui malgré ses limites, présente néanmoins l'avantage d'avoir déjà été utilisé par des salarié·e·s de l'organisation. Il est également possible de proposer une base de données en ligne.

De manière générale, Solthis recherche une solution de gestion des données présentant les caractéristiques suivantes :

Champ	Description
Gestion des utilisateur·rice·s	La solution devra proposer différents niveaux d'accès en fonction de rôles prédéterminés (e.g. administrateur·ice / utilisateur·ice).
Utilisation simultanée	Les utilisateur·ice·s finaux·ales seront basé·e·s dans différents pays. Dans la plupart des missions, il est probable que plus d'un·e salarié·e soit en charge de saisir et de mettre à jour les données. La solution proposée devra idéalement permettre l'utilisation simultanée de la base au niveau international. A défaut, la solution devra permettre une utilisation simultanée au niveau des missions et un processus de consolidation au niveau global devra être proposé.
Mise à jour	La solution devra permettre aux utilisateur·ice·s disposant des droits d'accès requis de lire, créer, mettre à jour et supprimer des entrées dans les formulaires.

Opérations de base	La solution devra permettre aux utilisateur·ice·s disposant des droits d'accès requis d'effectuer des opérations de base, y compris de rechercher, de trier ou de filtrer des données.
Types d'entrées et restrictions	<p><u>Saisie manuelle des données</u> – La solution devra permettre différents types de saisie des données, sous forme de texte, de nombre, de date, de listes déroulantes, etc. Le système devra pouvoir limiter la saisie des données à certaines valeurs, selon les besoins et les circonstances, afin de limiter les erreurs de saisie manuelle.</p> <p><u>Saisie automatique des données</u> – La solution devra autoriser des propriétés d'auto-population et de saisie automatique basée sur des conditions et des formules prédéterminées. Dans ces cas, la saisie manuelle des données pourrait ne pas être autorisée.</p>
Solution offline	La solution devra permettre aux utilisateur·ice·s disposant des droits d'accès requis d'accéder à une version hors ligne de la solution, afin de pouvoir y saisir des données y compris lorsque la connexion internet est instable ou n'est pas assurée.
Mécanismes de transfert	<p><u>Externe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Idéalement, il est souhaitable que la solution soit interopérable avec KoBo, utilisé comme solution de collecte mobile à Solthis ; si cette option n'est pas envisageable ou trop onéreuse, il devra être déterminé un processus alternatif, par exemple basé sur l'exportation / réimportation des données dans la solution • Les données devront être accessibles en téléchargement sous d'autres formats, notamment Excel <p><u>Interne</u> – la solution devra permettre le transfert automatique de données d'un module/formulaire à un autre sur une base relationnelle.</p>
Historique du système	Le système devra inclure un journal des modifications pouvant être utilisé comme "tableau de restauration" pour annuler les éventuelles erreurs.
Bilinguisme	La solution devra être disponible en français et en anglais

La création du/des tableau(x) de bord pourra se faire au sein même de la solution proposée ou en dehors, selon la proposition méthodologique/technologique des candidat·e·s.

3.5 Principaux livrables attendus

Les principaux livrables attendus sont les suivants :

- **Un rapport d'évaluation des besoins** permettant notamment de clarifier le flux des données (*'data and work flow process'*), de préciser l'ensemble des formulaires et des champs, d'identifier les besoins en termes d'analyse, de confirmer le(s) choix technologique(s) et de proposer une stratégie de formation à destination des utilisateur·rice·s finaux et des administrateur·rice·s ;
- **Une solution de gestion des données** (type base de données relationnelle) prête à l'emploi entièrement adaptée aux besoins programmatiques de Solthis en matière de suivi des activités de renforcement des capacités ;
- **Un ou plusieurs tableau(x) de bord** permettant de visualiser, sous forme de graphiques, tableaux synthétiques et/ou éléments cartographiques, les progrès réalisés en matière de mise en œuvre des activités de renforcement des capacités ;
- **Un manuel d'utilisation à destination des utilisateur·rice·s finaux** de la solution
- **Un manuel d'utilisation à destination des administrateur·rice·s** de la solution

La version finale des livrables sera validée à l'issue d'un mois de test par les utilisateur·rice·s finaux·ales.

4 ORGANISATION DE LA PRESTATION

4.1 Durée et séquençage de la mission

La mission est prévue pour une durée d'environ 5 mois, de février 2021 à juillet 2021. Elle sera déclinée selon les différentes étapes présentées ci-dessous, susceptibles d'être ajustées au besoin par les soumissionnaires dans leur proposition :

Etape 1 : Analyse des besoins

La prestation démarrera par une analyse des besoins effectuée par le prestataire en étroite collaboration avec les équipes Solthis. L'analyse des besoins se fera en étroite collaboration avec le comité de pilotage, composé du référent Renforcement des systèmes et services de santé (RSS) et de la référente Suivi & Evaluation (S&E) au niveau du siège et de personnes ressources du terrain. Cette analyse des besoins devra permettre de clarifier le flux des données (*'data and work flow process'*), de préciser l'ensemble des formulaires et des champs, d'identifier les besoins en termes d'analyse, de confirmer le(s) choix technologique(s) permettant de déployer la solution et de proposer une stratégie de formation des équipes. Cette étape se soldera par un rapport d'évaluation des besoins qui devra faire l'objet d'une validation par le comité de pilotage de Solthis.

Etape 2 : Conception, développement et configuration de la solution de gestion des données et des tableaux de bord

La prestation se poursuivra dans un premier temps par la conception, le développement et la configuration de la solution de gestion des données et du/des tableau(x) de bord, selon une méthodologie AGILE. Cette phase sera ponctuée par des points réguliers avec le comité de pilotage de Solthis, afin de permettre une communication fluide, des adaptations et améliorations progressives ainsi qu'une appropriation graduelle de la solution développée. Les manuels d'utilisation seront également développés à cette étape.

Etape 3 : Installation et déploiement

L'étape 3 consistera à installer la solution de gestion des données et à déployer une version test qui sera utilisée au siège et au sein des bureaux pays concernés. Aucune mission terrain n'est prévue dans le cadre de cette prestation et l'ensemble des tâches relatives à cette étape devront être réalisées à distance.

Etape 4 : Renforcement des capacités des équipes Solthis

Au cours de cette étape, la stratégie de formation à destination des utilisateur·rice·s finaux et des administrateur·rice·s sera mise en œuvre. De la même manière que pour l'étape 3, l'ensemble des tâches relatives à cette étape devront être réalisées à distance.

Etape 5 : Tuilage et plan de maintenance

Suite au déploiement de la solution et aux formations des utilisateur·rice·s finaux, une période d'un mois est prévue avant la validation définitive de l'ensemble des livrables. Cette période permettra de tester l'ensemble des paramètres de la solution et de résoudre les problèmes restants, le cas échéant. Le/la prestataire devra demeurer réactif·ve durant cette période. Enfin, il est attendu du/de la prestataire qu'il/elle fasse une proposition claire et précise sur les modalités d'hébergement de la solution, incluant sécurité et confidentialité des données, et sur la gestion de la maintenance du système pour assurer sa fonctionnalité correcte une fois la prestation clôturée.

5 MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

5.1 Compétences recherchées

Cette prestation sera menée par un-e expert-e / un groupe d'expert-e-s présentant les compétences, expériences et qualités suivantes :

Education/formation

- Master/MBA/MSC en science informatique, *information management system*, développement de bases de données ou équivalent pour le chef de projet ou consultant principal ou moins

Connaissances et expertise requises

- Expertise prouvée en solution informatique, mise en place de solution de gestion des données pour les ONG/organisations intervenant dans le domaine de la santé et surtout du VIH sur une durée d'au moins 5 ans
- Expérience en méthodologie AGILE et configuration de solutions de gestion des données pour des organisations similaires et pour des projets de santé publique
- Expérience dans la mise en œuvre de projets similaires en Afrique serait un plus

Aptitudes souhaitées

- Capacité de formation et d'encadrement
- Accessibilité à des supports techniques à distance
- Savoir communiquer en français et en anglais à l'écrit et à l'oral
- Disponibilité et flexibilité pour intégrer des inputs et remarques pour améliorer les livrables
- Capacités de communication et de vulgarisation des aspects techniques en lien avec la commande

5.2 Soumission des offres

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont appelé-e-s à présenter un dossier comprenant obligatoirement les éléments suivants :

Une offre technique contenant :

- Le/les CV détaillés du/de la/des expert.e.s en charge de réaliser la prestation ;
- La description claire et détaillée des expériences antérieures du prestataire ainsi que les références d'expériences similaires réalisées avec succès (la présentation d'exemples de réalisations ou d'attestations de bonne réalisation pour des missions similaires seraient un plus) ;
- Une note technique et méthodologique de réalisation de la mission (maximum 10 pages) faisant notamment apparaître :
 - ✓ La bonne compréhension de la demande et l'adaptation de la proposition aux enjeux spécifiques de Solthis en matière de gestion des données
 - ✓ Une proposition méthodologique pour la réalisation du travail, notamment des pistes initiales concernant l'analyse des besoins, le développement de la solution et la stratégie de formation, ainsi que le(s) choix technologique(s)
 - ✓ Une proposition de calendrier exhaustif et détaillé faisant apparaître les différentes étapes proposées et le nombre de jours dédiés pour la réalisation complète de la prestation
- Tout élément jugé utile par le prestataire pour éclairer le choix de Solthis

Une offre financière présentant :

- Le devis complet de la prestation en euro TTC incluant l'ensemble des phases de préparation, appui et élaboration des livrables, les honoraires et l'ensemble des frais liés à la prestation ainsi que les coûts d'hébergement et de maintenance de la solution.

5.3 Modalités de soumission

La date limite de transmission des offres est fixée au **29 janvier 2021 à 20h UTC**.

Le dossier de soumission doit comporter toutes les informations spécifiées dans les présents termes de référence et être envoyé en format PDF aux adresses email suivantes :

- REF : « *CAP - Candidature prestation - Solution gestion des données* »
- Email : lea.merillon@solthis.org et etienne.guillard@solthis.org

Un dossier incomplet ne sera pas considéré éligible et sera donc rejeté par le comité de sélection.

6 SELECTION ET ATTRIBUTION

6.1 Critères

Critères d'exclusion (les offres ne seront pas analysées) :

- Offre incomplète
- Non-respect des délais de soumission

Si l'offre est recevable au regard des critères susmentionnés, les propositions reçues seront évaluées par le comité de sélection interne sur la base des critères suivants :

- **Qualité et précision de l'offre technique**
- **Qualité et compétitivité de l'offre financière**

Critères objectivement appréciés	Barème	Commentaires	Note	Total
Expériences et compétences	45			
Nombre et pertinences des expériences professionnelles du/des prestataire-s en lien avec la commande (<i>développement solution de gestion des données, création de tableaux de bord, formation pour adultes etc</i>)	25			
Formation académique du/des prestataire-s en lien avec la commande (<i>master computer science, ingénieur, et autres formations spécialisées en développement de base de données, administration systèmes et réseaux etc</i>)	15			
Connaissance du secteur du développement et des contextes d'intervention, notamment de l'Afrique de l'Ouest	5			
Méthodologie utilisée / planification	35			
Compréhension de la demande, analyse des besoins et adaptation de la proposition aux enjeux spécifiques de Solthis	10			

Qualité de la proposition technique et niveau de détail/clarté des explications fournies, notamment en lien avec les choix méthodologiques/technologiques	15			
Chronogramme proposé détaillé, réaliste et conforme aux attentes de Solthis	5			
Reprise des livrables attendus de manière adaptée	5			
Offre financière	20			
Offre financière détaillée et compétitive	20			
TOTAL	100			

Un comité de sélection se réunira afin de déterminer l'offre obtenant la meilleure note (moyenne des évaluateur·ice·s) qui sera retenue. D'éventuelles clarifications/compléments d'informations pourront être demandés avant de pouvoir contractualiser.

6.2 Déroulement

- Diffusion des TDR : **semaine 14 décembre 2020**
- Date limite de transmission des questions (par email) : **8 janvier 2021 à 20h UTC**
- Date limite de transmission des réponses (par email) : **15 janvier 2021 à 20h UTC**
- Date limite dépôt des offres : **29 janvier 2021 à 20h UTC**
- Notification de la sélection finale aux soumissionnaires : **5 février 2021**
- Démarrage de la mission : **semaine du 8 février**
- Date de fin de mission au plus tard : **première quinzaine de juillet (hors plan de maintenance)**