

Localisation	France (Paris 19), Sierra Leone (Freetown), Côte d'Ivoire (Abidjan)
Période	Février – décembre 2021
Durée de la prestation	60 jours
Date de clôture de dépôt des candidatures	Avant le lundi 1^{er} février 2021 à 8h UTC
Adresse d'envoi des candidatures	Les candidatures complètes seront à adresser par email à l'adresse suivante : recrutement@solthis.org avec l'objet suivant : « <i>Candidature Référent.e technique Offre de services VIH - projets PROSSAN / EMPOWER-2</i> »

Contexte

La prestation s'inscrit en appui à la mise en œuvre de 2 projets : PROSSAN et EMPOWER-2.

1. Synthèse du projet PROSSAN

PROSSAN est un Programme de renforcement des systèmes et des services de santé en Côte d'Ivoire, Libéria et Sierra Leone mis en œuvre par Action contre la Faim et Solthis sur 3 ans de mai 2019 à avril 2022. Solthis accompagne la mise en œuvre de ce projet visant à renforcer les capacités des professionnels de santé, tant impliqués dans les soins que dans le pilotage sanitaire au niveau des districts, afin de favoriser l'intégration du VIH dans le paquet de services essentiels des structures de santé appuyées et d'améliorer la qualité de la prise en charge du VIH en Côte d'Ivoire et en Sierra Leone.

2. Synthèse du projet EMPOWER-2

Le projet EMPOWER-2 s'inscrit dans la continuité du projet EMPOWER-1 mis en œuvre par Solthis en Sierra Leone de 2016 à 2018. Le projet a pour objectif de contribuer au renforcement de la société civile et des équipes soignantes pour l'exercice du droit à la santé en Sierra Leone à travers l'empowerment des usagers et des soignants pour une prise en charge du VIH de qualité et orientée vers le patient dans les zones ciblées en Sierra Leone. Le projet cible 3 résultats :

- R1: les capacités des PVVIH sont renforcées pour l'exercice de leur droit à la santé
- R2: Les capacités des professionnels de santé sont renforcées pour leur permettre de fournir une prise en charge de qualité dans une dizaine de structures de santé dans la région de Freetown Western area
- R3: l'environnement national et les capacités institutionnelles sont renforcées pour garantir la pérennité des résultats du projet

La présente prestation s'inscrit principalement dans l'atteinte du résultat 2.

Mission

Sous la responsabilité de la Directrice du Département Technique de Solthis (ou de la personne assurant son interim) et en lien étroit avec les responsables de Desk concernés, le/la référent·e technique Offre de services VIH projets PROSSAN/EMPOWER-2 aura comme mission de fournir un accompagnement technique et de suivi de projet aux équipes de Solthis en Sierra Leone et en Côte d'Ivoire dans le cadre de la mise en œuvre des

projets PROSSAN et EMPOWER-2, dans leurs activités d'appui aux partenaires nationaux institutionnels et au sein des structures sanitaires pour contribuer à l'amélioration de l'offre de services VIH.

Dans le cadre de ses fonctions le-la Référent-e technique sera amené-e à remplir différentes tâches et responsabilités :

Activités principales

Le/la référent.e accompagne les partenaires projet (professionnels de santé, acteurs institutionnels, acteurs associatifs) et l'équipe ACF en Côte d'Ivoire sur les volets suivants :

1. Référence technique – Assistance technique, conseil et formation

- Accompagne les équipes dans leurs activités de renforcement des capacités et d'amélioration de la qualité des services de prise en charge du VIH
 - ✓ Conduite d'états des lieux et de diagnostics participatifs incluant les équipes soignantes, les directeurs des structures de santé et les autorités sanitaires
 - ✓ Analyse des facteurs structurels du système de santé impactant l'offre de services (Approvisionnement, RH, politiques nationales, financement, ...) et actions de plaidoyer et/ou d'assistance technique au niveau national afin de faire évoluer la situation
 - ✓ Formalisation de protocoles d'accord par structure sanitaire avec feuilles de route comprenant des objectifs chiffrés et des interventions pertinentes pour améliorer l'offre fournie
 - ✓ Conseil organisationnel (circuit du patient, répartition des tâches et communication au sein des équipes de soins, leadership)
 - ✓ Formation des soignants (formation en salle, tutorat, ...)
 - ✓ Intégration des usagers dans la démarche d'amélioration de la qualité des services menée dans les structures sanitaires, et articulation avec l'intervention communautaire
 - ✓ Collecte, compilation, analyse et exploitation de données et d'indicateurs visant à documenter la qualité des services et son amélioration, en lien avec les indicateurs définis dans le cadre du suivi/évaluation du projet
- Elabore et actualise des supports et des outils relatifs à la thématique du poste tant pour le personnel Solthis que pour les partenaires
- Donne un avis technique, relit et valide les documents produits par le terrain relatifs aux thématiques du poste ou propose l'élaboration des documents
- Effectue des missions d'accompagnement, de suivi et de formation de l'équipe du projet
- 2 fois par mois, anime un échange avec les personnes de l'équipe en charge de la mise en œuvre du projet : CDP, responsable médical, ... ou à partir de webinaires.
- Participe au recrutement des ressources humaines du projet travaillant sur le volet offre de services (définition des besoins, rédaction/revue de profils de poste, élaboration de tests, participation aux entretiens, briefing) et contribue à la formation continue des personnes ressources

2. Suivi de projet

En lien avec la responsable de desk concernée :

- Participe à la planification et au suivi de la mise en œuvre du projet
 - ✓ Contribue aux revues trimestrielles

- ✓ Participe au suivi-évaluation du projet dans son domaine d'expertise : propose des indicateurs pertinents et SMART et la méthodologie pour produire ces indicateurs
- ✓ Fournit une analyse critique des résultats atteints et des actions pour les améliorer
- Reporting : relit et consolide les sections relatives à son domaine des rapports du projet pour en garantir la qualité

3. Capitalisation & Communication scientifique

- Contribue aux actions de plaidoyer, de communication, de valorisation et capitalisation des expériences du projet (articles, résumés, posters, ...) en lien avec son domaine d'expertise

4. Développement et montage de projet

- Participe au montage de nouveaux projets sur les thématiques Offre de services VIH et santé primaire, en lien avec les projets EMPOWER-2 et PROSSAN

5. Divers

- Apporte un regard technique quand nécessaire dans les réunions Solthis ou dans l'élaboration de documents.

Livrables attendus

- Chaque mois, un **rapport mensuel succinct** détaillant l'ensemble des activités réalisées, les sujets abordés et précisant les points d'attention ou les enjeux identifiés. Ce rapport sera accompagné d'une feuille de temps précisant les jours travaillés et le volume horaire.
- Pour chaque mission terrain, des **termes de référence** préalable à la mission et un **rapport de mission**
- A la fin de la prestation, un **rapport détaillé** présentant une analyse détaillée et critique des informations collectées, des besoins et des enjeux et formulant des axes d'intervention et des recommandations
- **L'ensemble des documents élaborés** au cours de la prestation sera inclus en annexe, notamment :
 - ✓ Grilles d'état des lieux élaborées ou adaptées, incluant des documents relatifs à l'ensemble des aspects relatifs aux services de santé (organisationnel, matériel, ressources humaines, etc)
 - ✓ Supports de présentation et d'animation d'ateliers
 - ✓ Compte rendus de réunions
 - ✓ Compilation des documents collectés
 - ✓ Outils de suivi et évaluation ou analyse de données
 - ✓ Liste des personnes contacts et coordonnées

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Période, durée et lieux de la mission

- Période : Février – décembre 2021. Le démarrage de la prestation est prévu dans le courant du mois de février en fonction des disponibilités du/de la consultant.e.
- Nombre de jours estimé à 60 jours pour les 2 projets

- Basé à Paris (réunions fréquentes à prévoir au siège de Solthis) avec des déplacements en Sierra Leone et Côte d'Ivoire, à raison de 2 missions sur la période (missions réalisées aux conditions de Solthis, et organisées par Solthis) :
 - ✓ 1 déplacement d'une semaine à Freetown
 - ✓ 2 missions de 8 jours à Abidjan (incluant pour chacune 4 jours de préparation et de reporting)

Modalités de dépôt de candidature

1. Profil recherché

- Médecin ou professionnel de santé publique disposant d'une expérience significative en santé publique et sur les thématiques de la mission
- Maîtrise des enjeux de santé publique autour de la prise en charge du VIH et en particulier au niveau primaire des systèmes de santé (problématiques d'accès et de qualité de l'offre de services, stratégies d'intervention, indicateurs de qualité, amélioration des pratiques des professionnels de santé...)
- Expérience d'au moins 5 ans en matière de développement, mise en œuvre et évaluation de projets de santé de prise en charge du VIH à des niveaux primaires dans les pays à ressources limitées (expérience en Afrique de l'Ouest est un plus)
- Expérience et compétences en matière de :
 - ✓ Animation d'ateliers participatifs
 - ✓ Démarche d'amélioration de la qualité au sein des structures sanitaires
 - ✓ Formation des soignants (pédagogie active, tutorat, ...)
- Expérience en gestion de projets
- Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais

2. Modalités de soumission

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont appelé·e·s à présenter un dossier comprenant obligatoirement les éléments suivants :

- Une **offre technique** contenant :
 - ✓ Le CV détaillé de l'expert·e pour réaliser la prestation de services
 - ✓ Les références pertinentes ou tous travaux antérieurs pouvant attester de l'expertise acquise et soulignant les points forts de l'expert·e dans le domaine de la capitalisation et de la gestion des connaissances
 - ✓ Une note technique et méthodologique succincte de réalisation de la mission (maximum 3 pages), faisant notamment apparaître :
 - La bonne compréhension des termes de référence
 - Une proposition méthodologique pour la réalisation du travail
 - Une proposition de calendrier pour le déroulement de la mission
 - Tout élément jugé utile par le/la prestataire pour éclairer le choix de Solthis
- Une **offre financière** présentant :
 - ✓ Le devis complet de la prestation en TTC en euro incluant l'ensemble des phases de préparation, appui et élaboration des livrables, les honoraires et l'ensemble des frais liés à la mission

La date limite de transmission des offres est fixée au **lundi 1^{er} février 2021 à 8 heures UTC**.

Le dossier de soumission doit comporter toutes les informations spécifiées dans les présents termes de référence et être envoyé en format word ou PDF à l'adresse email suivante :

- Objet : Candidature référent.e Offre de services VIH - projets PROSSAN / EMPOWER-2
- Email : recrutement@solthis.org

Un dossier incomplet ne sera pas considéré éligible et sera donc rejeté par le comité de sélection.

Evaluation

Les critères d'évaluation de l'offre sont les suivants :

Critères objectivement appréciés	Barème
Expériences et compétences	40
Expériences professionnelles du/de la prestataire en lien avec la commande	30
Formation académique du/de la prestataire en lien avec la commande	10
Méthodologie utilisée / planification	40
Cohérence de la proposition technique en lien avec la commande (compréhension des TDRs, chronogramme, approche méthodologique, proposition d'outils)	30
Offre financière	20
Offre financière détaillée et compétitive	20
TOTAL	100

Un entretien pourra être envisagé si cela s'avère nécessaire et sera fait la première semaine de février 2021.