

<b>PAYS</b>	FRANCE (PARIS)
<b>PERIODE</b>	MARS 2021 – DECEMBRE 2021
<b>DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES CANDIDATURES</b>	<b>AVANT LE 11 MARS 2021 A 8H FRANCE</b>
<b>DUREE ESTIMEE</b>	Le nombre de jours estimé pour cette prestation est de 20 à 25 jours
<b>ADRESSE D'ENVOI DES CANDIDATURES</b>	Les candidatures complètes seront à adresser par email aux adresses suivantes : <a href="mailto:lea.merillon@solthis.org">lea.merillon@solthis.org</a> et <a href="mailto:etienne.guillard@solthis.org">etienne.guillard@solthis.org</a> avec la mention dans l'objet « <i>Candidature prestation Accompagnement de projets de formation numérique</i> »

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>PRESENTATION GENERALE .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION .....</b>	<b>2</b>
2.1	CONTEXTE DE LA PRESTATION.....	2
2.2	OBJECTIFS ATTENDUS .....	3
2.3	NATURE DE LA PRESTATION DE SERVICES & METHODOLOGIE SOUHAITEES.....	3
2.4	LIVRABLES ATTENDUS .....	4
<b>3</b>	<b>ORGANISATION DE LA PRESTATION .....</b>	<b>4</b>
3.1	DUREE ET SEQUENÇAGE DE LA MISSION .....	4
3.2	PERSONNES IMPLIQUEES DANS LE PROJET .....	5
3.3	MOBILISATION ET SUIVI DE LA PRESTATION .....	5
<b>4</b>	<b>MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE .....</b>	<b>5</b>
4.1	COMPETENCES ET QUALITES RECHERCHEES .....	5
4.1.1	<i>Volet administration de Moodle &amp; ingénierie pédagogique numérique.....</i>	<i>5</i>
4.1.2	<i>Volet multimédia en formation numérique.....</i>	<i>6</i>
4.1.3	<i>Compétences générales et qualités attendues.....</i>	<i>6</i>
4.2	SOUSSION DES OFFRES .....	6
4.3	MODALITES DE SOUMISSION .....	7
<b>5</b>	<b>SELECTION ET ATTRIBUTION .....</b>	<b>7</b>
5.1	CRITERES .....	7
5.2	DEROULEMENT .....	8

## 1 PRESENTATION GENERALE

Solthis est une ONG de solidarité internationale dont l'objectif est d'améliorer la prévention et l'accès à des soins de qualité en renforçant les systèmes et services de santé des pays où elle intervient. Créée en 2003 par des médecins-chercheurs de l'hôpital de la Pitié-Salpêtrière, Solthis inscrit son action dans une démarche de développement pérenne afin de faire face sur le long terme aux enjeux de santé publique dans les pays à ressources limitées.

Solthis est une ONG de professionnels de santé et du développement engagés dont la spécificité est :

- Une démarche scientifique et empirique afin de trouver des solutions coûts-efficaces adaptées aux réalités du terrain
- Une mobilisation d'experts pluridisciplinaires des pays du Nord et du Sud afin de prendre en compte toutes les dimensions des enjeux de santé : médicale, sociale, économique ou politique

Fidèle au principe de non-substitution, l'action de Solthis repose sur trois modes d'intervention : le renforcement des capacités, la recherche opérationnelle et le plaidoyer. En 2020, Solthis intervient dans neuf pays et possède des bureaux permanents dans 6 pays : la Côte d'Ivoire, la Guinée, le Mali, le Niger, le Sénégal et la Sierra Leone.

## 2 OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION

### 2.1 Contexte de la prestation

Depuis plusieurs années, notamment avec l'explosion de l'usage de la téléphonie mobile et d'internet, Solthis est attentive à l'émergence des nouvelles approches de formation mobilisant des outils numériques et envisage d'inclure de tels outils dans ses parcours de formation afin de disposer d'un levier supplémentaire pour renforcer les compétences ou répondre rapidement à des besoins nouveaux. Pour Solthis ces besoins en formation se situent à 2 niveaux auxquels correspondent 2 cibles : en interne pour ses équipes, comme stratégie d'intervention pour renforcer les compétences de ses partenaires externes. Ainsi :

- En tant qu'organisation internationale disposant de bureaux dans plusieurs pays d'Afrique de l'Ouest et en France, Solthis est confrontée à la problématique de diffusion de ses valeurs, de ses approches stratégiques et de ces méthodes de travail avec l'ensemble des équipes, représentant une centaine de salariés.
- Dans le cadre de sa stratégie d'intervention, Solthis intervient dans une approche de renforcement des systèmes de santé des pays où elle intervient, c'est-à-dire qu'elle s'appuie exclusivement sur les organisations et les acteurs locaux. Pour y contribuer, la formation est essentielle et donc au cœur de l'intervention de Solthis depuis sa création. Solthis participe ainsi à former, par des offres de formation continue, de nombreux professionnels de profils divers :
  - ✓ Professionnels de santé, issus des différentes disciplines : médecins généralistes, spécialistes, sages-femmes, infirmiers, pharmaciens, techniciens de laboratoires etc
  - ✓ Professionnels de la santé publique, du management du système de santé ou des organisations
  - ✓ Professionnels de la mobilisation communautaire ou du développement local

En 2020, dans le contexte lié à la pandémie COVID-19, avec les restrictions de déplacements que cette crise sanitaire a occasionné, Solthis a accéléré cette transition vers l'eLearning en définissant une **stratégie** pour une transition vers le eLearning, en se dotant d'une **plateforme Moodle** en version cloud accompagnée de 2 vidéos explicatives pour l'utilisation de la plateforme et en **formant** 17 salarié-e-s aux bases pour concevoir, développer et gérer un module simple sur cette plateforme. Les formations numériques prévues par Solthis se feront à travers différentes modalités pédagogiques : apprentissage autonome ou tutoré ; individuel ou en groupe ; synchrone et asynchrone ; dans des

parcours pédagogiques de type hybride (blended learning) ou uniquement en eLearning et intégreront des supports multimédias interactifs.

**Solthis souhaite poursuivre le développement de son offre de formation eLearning à destination de ses équipes et de ses partenaires à travers un renforcement de son équipe et l'accompagnement de 6 projets de modules de formation.**

## **2.2 Objectifs attendus**

---

Solthis cherche à accroître son autonomie dans la gestion de la plateforme d'apprentissage Moodle et le développement de formations e-learning de qualité. Pour cela l'objectif général de cette prestation est de **renforcer les capacités de Solthis en matière de formation en e-learning sur la plateforme Moodle.**

Les objectifs spécifiques de cette prestation sont de fournir un accompagnement/support à l'équipe de Solthis dans la réalisation de modules d'enseignements autour de 3 volets complémentaires :

- Administration, paramétrage et utilisation des fonctionnalités de la plateforme
- Production de supports multimédias pour un usage dans le cadre de formation numérique et intégration dans la plateforme
- Ingénierie de formation numérique et utilisation des fonctionnalités pédagogiques de la plateforme

## **2.3 Nature de la prestation de services & méthodologie souhaitées**

---

Les services souhaités dans cette prestation répondent aux objectifs mentionnés ci-dessus :

### **1. Administration et paramétrage de la plateforme Moodle**

Il s'agira d'accompagner Solthis à mieux maîtriser des fonctionnalités plus avancées de la plateforme Moodle et de son administration. Pour cela, le-la prestataire formera les 2 administratrices de la plateforme sur l'administration et répondra à leurs sollicitations. En outre le-la prestataire pourra faire des propositions techniques à Solthis sur l'adaptation ou le paramétrage de la plateforme.

### **2. Formation et accompagnement à la production de supports pédagogiques multimédias interactifs et compatibles avec Moodle**

Il s'agira d'accompagner Solthis à :

- Avoir une meilleure connaissance des supports multimédias possibles en formation numérique et être en mesure de définir les spécifications de ces supports. Il s'agira en particulier de détailler les différents types de vidéos qui peuvent être utilisées et d'apporter des conseils méthodologiques pour la réalisation des plus simples d'entre elles : utilisation de fonds verts pour incruster image et contenu textuel, prompts, prise de son, bonnes pratiques et workflow de production.
- réaliser des contenus multimédias, en particulier des vidéos simples et des supports interactifs

Concrètement, il est attendu une ou 2 sessions de formation sur les outils et types de supports existant et un accompagnement individualisé des participants à la mise en pratique d'un des supports ou outils dans ses cours.

Ce travail pouvant amener à l'utilisation de logiciels ou d'outils informatiques spécifiques (par exemple plateforme de montage, incrustation, outils interactifs), afin d'aider Solthis dans les choix il est attendu du-de la prestataire de faire une proposition de logiciels et outils en détaillant les avantages et inconvénients de chacun et tenant compte des aspects financiers.

En outre ce travail devra aboutir à l'élaboration d'un document support (tutoriel/capsule vidéo) permettant à Solthis de diffuser ces options lors des formations de formateurs en e-learning et seront intégrées dans la plateforme Moodle de Solthis.

### 3. Ingénierie pédagogique numérique et utilisation des fonctionnalités pédagogiques de Moodle

Il s'agira sur ce volet d'accompagner les formateurs de Solthis dans le développement des 6 modules d'enseignements en e-learning sur l'ensemble de la chaîne de production : séquençage des objectifs pédagogiques et définition des parcours pédagogiques (scenarios pédagogiques ou storyboard), choix des modalités pédagogiques et des activités.

Ce travail se fera majoritairement à travers un conseil personnalisé pour chaque projet. Si besoin des modules de perfectionnement en formation de formateurs en e-learning pourront être proposés, en cohérence avec le travail mené sur les autres volets (par exemple intégration d'un support multimédia dans un parcours pédagogique, formulation des supports multimédias pour un bénéfice pédagogique optimal, ...).

Les 6 modules d'e-learning qui seront développés sont des modules relativement simples. Le travail de conseil personnalisé et accompagnement est estimé à 1-1,5 journée pour chacun des modules.

Si des besoins collectifs de formation émergent, des modules de formation de formateurs e-learning pourront être envisagés pour approfondir :

- ✓ les activités pédagogiques prévues dans Moodle, incluant l'évaluation
- ✓ les fonctionnalités de suivi des apprenants et l'utilisation des indicateurs

Les supports de ces formations devront être intégrés dans la plateforme Moodle de Solthis.

#### 2.4 Livrables attendus

- Sur le volet relatif à l'administration, le paramétrage ou l'utilisation de fonctionnalités de Moodle ou d'outils et logiciels, le prestataire fournira :
  - ✓ soit les références vers des ressources pertinentes sur Internet
  - ✓ soit si elles n'existent pas ou ne sont pas pertinentes ou adaptées, des capsules vidéo courtes
- Le matériel pédagogique utilisé (tant pour les supports multimédia et ingénierie pédagogique) devra être intégré dans la plateforme Moodle de Solthis
- Concernant l'accompagnement au développement des modules de formation, les modules développés dans le cadre de la prestation seront développés conjointement entre l'équipe de Solthis et le prestataire et ne peuvent être considérées comme des livrables dépendants du prestataire uniquement.  
Les commentaires et propositions sur les scenarios pédagogiques de chacun des modules seront fait en cours de prestation sur les documents et ne sont pas à proprement parler des livrables.
- A la fin du projet, il est attendu une note synthétique d'exécution du projet présentant la réalisation du projet (notamment le récapitulatif et le contenu des activités de conseil fournies), les difficultés rencontrées et des pistes de réflexion ou des recommandations pour Solthis pour poursuivre ce projet de formation numérique.

## 3 ORGANISATION DE LA PRESTATION

### 3.1 Durée et séquençage de la mission

La prestation est prévue sur 10 mois d'Avril à Décembre 2021 et se fera principalement à distance. La durée totale estimée pour cette prestation est de 20 à 25 jours.

Une réunion de cadrage préalable sera organisée au démarrage avec le comité de pilotage du projet.

Le volet 1 et les volets 2 et 3 peuvent être travaillés indépendamment. Par contre les formations prévues dans les volets 2 et 3 pourront être menées au début de la période (avril/mai) pour pouvoir servir ensuite dans le développement des modules de formation.

L'accompagnement au développement des modules de formations se fera durant toute la période de la prestation. Afin de s'assurer du bon développement des modules de formation au cours de la période et pour répartir les demandes d'appui des formateurs Solthis dans le temps, une feuille de route sera élaborée conjointement afin de planifier la mobilisation du prestataire. En outre l'équipe de Solthis assurera un suivi régulier afin d'éviter des périodes creuses et d'autres de sur-sollicitation.

Des points de suivi réguliers viendront ponctuer l'ensemble de la prestation, afin de mesurer l'avancement du projet, de garantir une bonne compréhension des besoins et des enjeux et d'assurer une collaboration permanente entre le prestataire et Solthis.

Toute proposition de séquençage est bienvenue tenant compte de l'expertise métier du prestataire et afin d'atteindre au mieux les objectifs souhaités.

### **3.2 Personnes impliquées dans le projet**

---

Ce projet est porté au siège de Solthis par Léa Mérillon et Etienne Guillard qui seront les 2 personnes contacts avec le prestataire retenu-e.

Pour suivre ce projet, Solthis dispose d'un comité de pilotage composé de 4 représentants de différents départements de Solthis qui seront associés à la sélection du prestataire, informés de l'avancée du projet et associés aux choix critiques.

La formation et l'accompagnement sur l'administration et la gestion de la plateforme ciblera les 2 personnes qui en ont la charge.

Les modules de formations seront développés par les personnes de Solthis formées comme formateurs-trices en eLearning dans le cadre de la précédente prestation. Ces personnes se trouvent tant au siège de Solthis que dans les équipes pays.

Par ailleurs, le département communication contribuera au projet sur les dimensions multimédia.

### **3.3 Mobilisation et suivi de la prestation**

---

Pour assurer le suivi et la quantification de l'accompagnement individuel tant à l'administration de Moodle qu'au développement des modules de formation, un système de suivi devra être proposé par le prestataire (par exemple feuille de temps, système de ticketing, ...). Cet outil servira à détailler l'ensemble des contributions apportées aux projets de modules eLearning et le temps de travail associé à chacun d'entre eux. Il permettra notamment de faciliter les éventuels besoins d'arbitrage entre les différents projets, et servira également de base pour la facturation au réel.

## **4 MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE**

---

### **4.1 Compétences et qualités recherchées**

---

Cette prestation de services pourra être menée soit par une entreprise, soit par une ou plusieurs personnes présentant les compétences, expériences et qualités détaillées ci-dessous. S'il est possible de candidater à 1 ou 2 des objectifs décrits précédemment, **les offres groupées répondant aux 3 objectifs seront favorisées afin de faciliter le suivi de cette prestation.**

#### **4.1.1 Volet administration de Moodle & ingénierie pédagogique numérique**

---

- Expérience de plus de 5 ans dans la conception, le développement, l'adaptation et la gestion d'enseignements numériques (MOOC, e-learning, hybride ...), en particulier sur Moodle et intégrant des activités pédagogiques interactives

- Expérience spécifique dans la formation et le conseil à des organisations dans :

- ✓ la gestion de Moodle
- ✓ l'ingénierie pédagogique numérique

Seront considérés comme des points positifs mais non essentiels :

- Expérience dans le secteur du développement international et connaissance des enjeux, en particulier dans les pays fragiles ou les pays d'Afrique de l'Ouest

#### 4.1.2 Volet multimédia en formation numérique

---

- Expérience de plus de 5 ans dans l'adaptation de supports multimédia utilisés en formation numérique, en particulier les supports interactifs et vidéo et leur compatibilité avec Moodle.

*Des créations illustrant cette expérience sont souhaitées.*

- Expérience dans l'accompagnement d'organisations dans la production de supports multimédia en formation et de vidéos pédagogiques.
- Maîtrise des différents logiciels ou outils numériques permettant le développement de supports multimédias en formation numérique.

Seront considérés comme des points positifs mais non essentiels :

- Expérience dans le secteur du développement international et connaissance des enjeux, en particulier dans les pays fragiles ou les pays d'Afrique de l'Ouest

#### 4.1.3 Compétences générales et qualités attendues

---

Les qualités suivantes sont attendues :

- Rigueur, exigence et respect des délais, en particulier la capacité à répondre rapidement dans des contraintes de délais serrés
- Excellente capacité d'adaptation, de vulgarisation et d'explication à des personnes non spécialisées
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ; bonne maîtrise de l'anglais est un plus

## 4.2 Soumission des offres

---

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont appelé·e·s à présenter un dossier comprenant obligatoirement les éléments suivants :

### **Une offre technique contenant :**

- Un document technique et méthodologique synthétique (max 8 pages) présentant l'offre de prestation de services et faisant notamment apparaître :
  - ✓ La bonne compréhension des termes de référence et des attentes de Solthis
  - ✓ Une proposition méthodologique pour la réalisation du travail, argumentant la pertinence des solutions proposées pour la production des supports multimédia.
  - ✓ Une proposition de calendrier pour le déroulement de la mission.
  - ✓ Tout élément jugé utile par le prestataire pour éclairer le choix de Solthis
- Le(s) CV détaillé(s) des personnes ressources mobilisées pour réaliser la prestation de services
- Des références pertinentes ou des travaux antérieurs pouvant attester de l'expertise acquise et soulignant les points forts du prestataire.

### **Une offre financière présentant :**

- Le devis complet de la prestation **en TTC** en euro incluant l'ensemble des phases de préparation, appui et élaboration des livrables et les honoraires.
- Afin de permettre des arbitrages budgétaires, le devis devra détailler les montants pour chacun des volets listés dans la partie 2.3.
- Un système de suivi du volet conseil et assistance de la prestation devra être proposé (feuille de temps, ticketing, ...). Cet outil servira à détailler l'ensemble des contributions apportées aux projets de modules eLearning et le temps de travail associé à chacun d'entre eux. Il permettra notamment de faciliter les éventuels besoins d'arbitrage entre les différents projets, et servira également de base pour la facturation au réel.
- Des propositions d'acquisition de matériels ou de logiciels peuvent être faites par le-la prestataire. **Toutefois leur acquisition se fera par Solthis et n'ont pas à être inclus dans la prestation.**

#### 4.3 Modalités de soumission

La date limite de transmission des offres est fixée au **11 mars 2021 à 8 heures France**

Le dossier de soumission doit comporter toutes les informations spécifiées dans les présents termes de référence et être envoyé en format PDF à l'adresse email suivante :

- REF : *Candidature prestation accompagnement de projets de formation numérique 2021*
- Email : [lea.merillon@solthis.org](mailto:lea.merillon@solthis.org) et [etienne.guillard@solthis.org](mailto:etienne.guillard@solthis.org)

Un dossier incomplet (une offre financière seule par exemple) ne sera pas considéré éligible et sera donc rejeté par le comité de sélection.

## 5 SELECTION ET ATTRIBUTION

### 5.1 Critères

Les propositions reçues seront évaluées par le comité de pilotage interne sur la base des critères suivants :

- **Qualité et précision de l'offre technique**
- **Qualité, précision et montant de l'offre financière**

La grille d'analyse suivante sera utilisée par le comité de sélection :

<b>Critères objectivement appréciés</b>	<b>Barème</b>
<b>Expériences et compétences</b>	<b>40</b>
Expériences professionnelles du prestataire en lien avec la commande sur les différents volets prévus (mise en place de Moodle, développement d'enseignements numériques, accompagnement/support en ingénierie numérique, supports multimédia en formation)	30
Formation académique du prestataire en lien avec la commande sur les différents volets prévus	10
<b>Méthodologie utilisée / planification</b>	<b>40</b>
Compréhension des TDRs, de la demande de Solthis et analyse des besoins et enjeux	10
Originalité de la proposition technique, cohérence et pertinence en lien avec la commande (activités et approche méthodologique)	20
Chronogramme proposé	10
<b>Offre financière</b>	<b>20</b>
Offre financière détaillée et compétitive	20
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## 5.2 Déroulement

---

- Diffusion des TDR : **semaine du 15 février 2021**
- Date limite dépôt des offres : **11 mars 2021 à 8 heures France**
- Echanges en vue de la sélection finale : si nécessaire, **semaine du 15 mars 2021**
- Notification de la sélection finale aux soumissionnaires : **semaine du 22 mars 2021**
- Démarrage envisagé pour la mission : **début avril 2021**
- Date de fin de mission envisagée : **31 décembre 2021**