

<b>PRESTATION</b>	CONTRAT-CADRE EN VUE DE LA REALISATION DE FORMATIONS EN GESTION DE PROJET ET FORMATIONS DE FORMATEURS
<b>CIBLE</b>	EQUIPES SOLTHIS DEDIEES AUX ACTIVITES DE GESTION DE PROJET ET DE RENFORCEMENT DE CAPACITES DES PARTENAIRES (OSC, STRUCTURES DE SANTE, INSTITUTIONS) EQUIPES FRANCOPHONES ET ANGLOPHONES
<b>DUREE</b>	NOMBRE DE JOURS DEPENDANT DU NOMBRE TOTAL DE FORMATIONS A REALISER
<b>MODALITE</b>	A DISTANCE ET/ OU EN PRESENTIEL SELON LES FORMATIONS
<b>PERIODE</b>	MARS 2022 – DECEMBRE 2025
<b>DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES CANDIDATURES</b>	15 FEVRIER 2022 A 20H HEURE FRANÇAISE
<b>ADRESSE D'ENVOI DES CANDIDATURES</b>	Les candidatures complètes sont à adresser par email aux adresses suivantes : <a href="mailto:sophie.calmettes@solthis.org">sophie.calmettes@solthis.org</a> ; <a href="mailto:lea.merillon@solthis.org">lea.merillon@solthis.org</a> avec la mention dans l'objet « <i>Candidature Contrat-Cadre formations</i> »

## SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>PRESENTATION GENERALE</b> .....	<b>2</b>
1.1	PRESENTATION DE L'ORGANISATION .....	2
1.2	PROJETS .....	2
<b>2</b>	<b>OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION</b> .....	<b>3</b>
2.1	CONTEXTE DE LA PRESTATION .....	3
2.2	FINALITE ET OBJECTIFS .....	3
2.3	DUREE .....	4
2.4	LIVRABLES ATTENDUS .....	4
<b>3</b>	<b>MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE</b> .....	<b>4</b>
3.1	COMPETENCES RECHERCHEES .....	4
3.2	CONTENU DES OFFRES A SOUMETTRE .....	5
3.4	MODALITES DE SOUMISSION.....	6
<b>4</b>	<b>SELECTION ET ATTRIBUTION</b> .....	<b>6</b>
4.1	CRITERES .....	6
4.2	DEROULEMENT .....	6

# 1 PRESENTATION GENERALE

## 1.1 Présentation de l'organisation

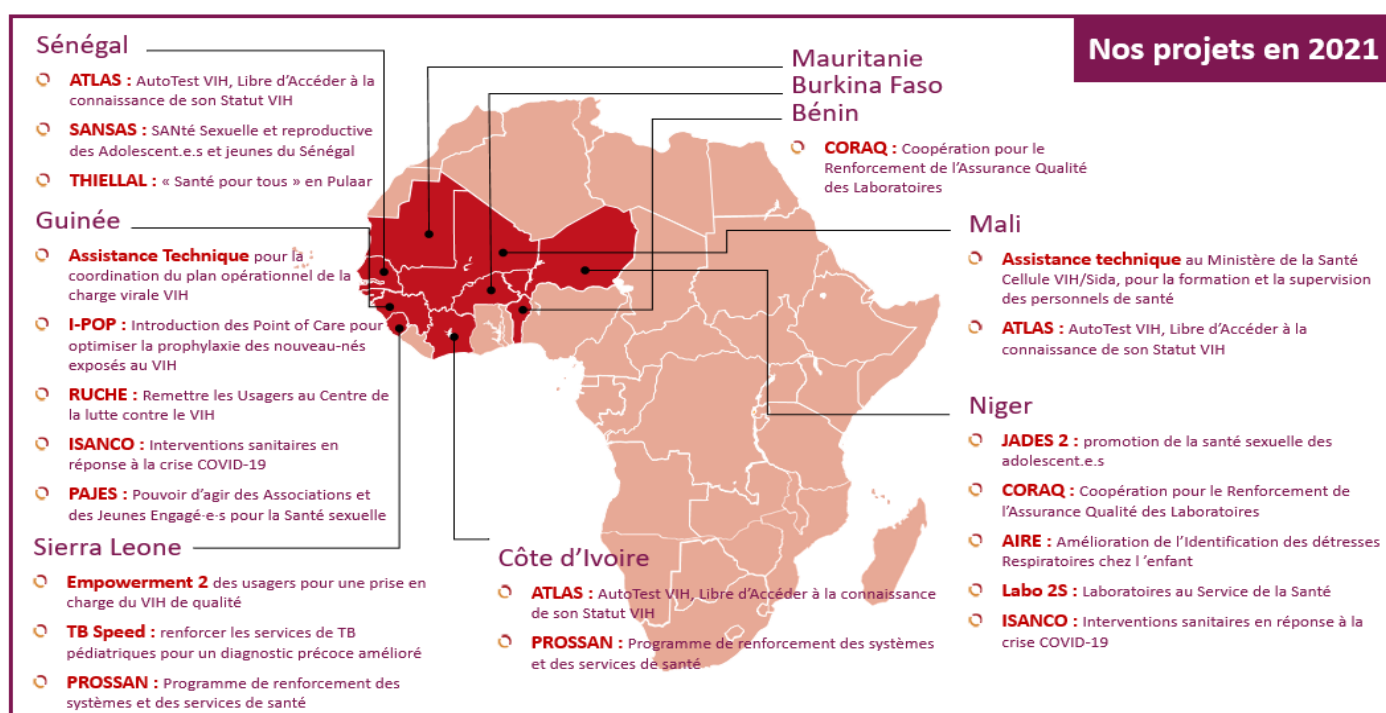
Organisation de solidarité internationale intervenant dans le domaine de la santé en Afrique, notre objectif est d'améliorer durablement la santé des populations, particulièrement les plus exposées, dans les pays à ressources limitées, et de renforcer leur accès à la santé.

Nous apportons une expertise en santé dans deux domaines majeurs :

- Les maladies infectieuses et émergentes ;
- Les droits et la santé sexuels et reproductifs et la santé infantile.

Nous œuvrons pour favoriser un accès équitable à des services et soins de santé de qualité pour toutes et tous et le respect du droit de chacun. Nous soutenons les systèmes sanitaires et leurs acteurs : professions de santé, usagers et communautés, autorités sanitaires, société civile, dans une approche de renforcement durable. Nous agissons toujours en partenariat, dans une optique de non-substitution, de transmission de nos activités aux acteurs nationaux, et de pérennisation.

En 2021, Solthis met en œuvre une quinzaine de projets, en plus d'assistances techniques, et possède des bureaux permanents dans 6 pays : la Côte d'Ivoire, la Guinée, le Mali, le Niger, le Sénégal et la Sierra Leone.



## 1.2 Projets

Les projets mis en œuvre touchent principalement les priorités de santé suivantes :

- la prévention des épidémies et maladies infectieuses et émergentes (VIH-Sida, Tuberculose, épidémies émergentes type Covi-19,
- les droits et santé sexuelle et reproductive,
- One health/ santé globale.

Ces projets se font souvent au croisement des interventions/ approches suivantes :

- Promotion de la santé et du pouvoir d'agir des usager.e.s
- Amélioration de l'offre de services (médicale, psychosociale, laboratoire et pharmacie)

- Collaboration avec la société civile (structuration, renforcement de capacités, valorisation de l'expertise)
- Partenariats avec les acteurs nationaux (autorités nationales et OSC) pour assurer la transition et le passage à l'échelle des projets mis en œuvre.

Par ailleurs, Solthis a mis en œuvre entre 2019 et 2021 une convention-programme cofinancée par l'AFD qui lui a permis de structurer sa stratégie et de renforcer ses compétences, au niveau organisationnel et individuel de ses membres, aussi bien en matière de gestion de projet au sens large (y compris suivi-évaluation, capitalisation, ...) que de techniques permettant de diffuser ces compétences, d'accompagner et de renforcer celles de ses organisations partenaires pour renforcer l'impact de ses interventions.

## 2 OBJET ET ENJEUX DE LA PRESTATION

### 2.1 Contexte de la prestation

En tant qu'ONG internationale, la gestion de projet est au cœur de l'expertise métier de Solthis. Celle-ci s'avère donc cruciale pour contribuer au bon déroulement et à la qualité des interventions menées, ainsi qu'à l'atteinte des objectifs fixés en amont de la mise en œuvre.

En 2019, grâce à une première convention programme signée avec l'AFD, dont un des trois objectifs spécifiques était dédié au **renforcement des capacités de ses équipes**, Solthis s'est engagée dans un processus de renforcement organisationnel, dont l'amélioration des compétences en matière de gestion de projet a été définie comme un axe majeur. L'année 2020 s'est attachée à mieux définir les processus internes, à développer et à mettre à disposition des outils de gestion de projet adaptés à la nature, à la taille et à l'identité de Solthis ainsi qu'à renforcer les compétences des équipes en la matière à travers un suivi rapproché et un appui à distance, principalement fourni le Département des Opérations et le Département Technique. Parallèlement, un **référentiel de gestion de projet** assorti d'une **boîte à outils** a vu le jour et a été diffusés auprès des équipes, reprenant les processus internes clés et les outils d'appui à la mise en œuvre développés/ adaptés pour les 4 étapes clés du cycle de projet, telles que définies par Solthis.

En 2021, une formation en gestion de projet à l'attention d'une soixantaine de salarié·es des équipes terrain (chef·fe·s de mission, coordinateur·rices et chef·fe·s de projet, RAF, ...) a été réalisée. Des webinaires plus spécifiques sur le S&E ont également eu lieu durant cette année.

Parallèlement, en prise directe avec les activités de renforcement de capacités de ses organisations partenaires, des **formations de formateur·rices** (à l'attention des équipes du siège, de Sierra Leone, du Niger et du Sénégal) ont eu lieu sur la période 2019 – 2021.

Malgré cet investissement important effectué, et au regard des potentiels nouveaux projets qui pourraient démarrer sur la période considérée, aux besoins afférents de formation de nouvelles recrues, mais aussi des processus de formation continue et de maintien des apprentissages (sessions de recyclage) et d'accompagnement des équipes déjà en poste, d'autres besoins peuvent être amenés à émerger.

### 2.2 Finalité et objectifs

L'objectif général de cet appel d'offres est d'identifier une organisation prestataire pouvant assurer les futures formations et autres activités de renforcement des capacités de Solthis (tutorat, coaching, développement d'outils), principalement en matière de gestion de projet et de formation de formateur·rices.

## 2.3 Durée

---

Le nombre de jours global dépendra des besoins de Solthis au cours de la période considérée et du nombre de formations et d'activités réellement exécutées par l'organisation prestataire.

A titre purement indicatif, il pourrait se situer autour de 10 à 20 jours par an.

## 2.4 Livrables attendus

---

Pour chaque formation, ou autre activité de renforcement de capacités (RdC), qui sera conduite, les livrables attendus sont les suivants :

- **Avant la réalisation de la formation ou de l'activité de RdC :**
  - ✓ Une note de cadrage intégrant une analyse des besoins sur base de la réunion de cadrage et des éventuels entretiens préparatoires menés ; une proposition de méthodologie et de planning adaptés aux TdR de la formation ou activité considérée, à faire valider par Solthis en amont de celle-ci ; le matériel pédagogique nécessaire ;
  - ✓ Un budget prévisionnel détaillé, sur la base des coûts unitaires des honoraires présentés dans la proposition financière soumise en réponse au présent appel d'offres (cf. infra 3.2), ainsi que des frais annexes relatifs au déroulé de l'activité (déplacements, ...) et tenant compte du budget prévisionnel fixé par Solthis pour l'activité considérée ;
- **A l'issue de la formation ou de l'activité de RdC :**
  - ✓ Un rapport synthétique de la prestation incluant une compilation du contenu de la formation/ de l'activité, une synthèse des résultats et avis exprimés par les participant·es et formulant des recommandations en lien avec la thématique et le renforcement des capacités des participant·es ;
  - ✓ Des annexes incluant les supports pédagogiques utilisés, les outils développés, les feuilles de présence/ d'émergence, une copie des tests et/ ou évaluations de fin de formation.

Chaque prestation fera l'objet de TdR d'un contrat et d'un paiement spécifiques.

## 3 MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

### 3.1 Compétences recherchées

---

L'organisation prestataire retenue pour le contrat-cadre doit pouvoir regrouper des prestataires/ consultant·es présentant les compétences, expériences et qualités suivantes :

- **Formation :**
  - ✓ Idéalement être titulaires d'un master en sciences de l'éducation, sociologie ou de toute autre discipline pertinente ou d'une formation professionnelle de formateur·ices
- **Connaissances et expériences minimum requises :**
  - ✓ Expérience professionnelle pertinente d'au moins 3 ans dans la formation d'adultes (andragogie)
  - ✓ Expérience de la pédagogie/andragogie active
  - ✓ Excellente compréhension de la gestion du cycle de projet
  - ✓ Expérience d'au moins 3 ans en gestion de projets de solidarité internationale, en ONGRéalisation d'activités similaires en lien avec la conception et la mise en œuvre de formation avec des professionnel·les de la solidarité internationale et/ou de la santé
  - ✓ Excellente maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral)

- **Connaissances et expériences additionnelles souhaitées :**
  - ✓ Expérience en Afrique, en particulier en Afrique centrale et de l'Ouest
  - ✓ Expérience dans des contextes de multi-culturalité
  - ✓ Expérience dans le secteur de la santé
- **Qualités**
  - ✓ Bonnes capacités relationnelles, sens de la pédagogie, de la transmission des savoirs et de l'écoute
  - ✓ Excellentes capacités de communication (écrit et oral), d'organisation, de synthèse
  - ✓ Capacité à travailler avec des participant-es ayant des parcours professionnels et des niveaux de base en gestion de projet variés
  - ✓ Autonomie, rigueur de travail et respect des échéances

### **3.2 Contenu des offres à soumettre**

---

Les candidat-es intéressé-es peuvent adresser un dossier comprenant obligatoirement les éléments suivants :

#### **Une offre technique contenant :**

- Les CV détaillés des expert-e-s qui pourront être amené-es à réaliser les prestations, en distinguant, le cas échéant, les personnes ressources principales des consultant-es et/ ou formateur-rices associé-es, qui pourraient être mobilisé-es de façon plus ponctuelle ou marginale selon les besoins ;
- Les références pertinentes ou tous travaux antérieurs pouvant attester de l'expertise acquise et soulignant les points forts de/des expert-es dans le domaine recherché ;
- Une note narrative (maximum 15 pages), faisant notamment apparaître :
  - ✓ La bonne compréhension des termes de référence et des enjeux pour Solthis de ce contrat-cadre,
  - ✓ Le « catalogue » des prestations et formations pouvant être dispensées par le collectif de consultant-es,
  - ✓ Une proposition méthodologique pour la réalisation d'une formation type (séquençage, durée moyenne type des sessions, type de méthodes de pédagogie/andragogie active, ...).

Les candidats devront notamment indiquer comment ils-elles prévoient 1) de s'appuyer sur les ressources et processus déjà existants au niveau de Solthis, afin de proposer des formations les plus adaptées aux besoins, processus et outils de Solthis, 2) d'organiser, le cas échéant, les formations et activités qui pourraient se tenir en distanciel.
- Tout élément jugé utile par le/la prestataire pour éclairer le choix de Solthis.

#### **Une offre financière présentant :**

- les montants unitaires (coût journalier) TTC en euro des honoraires, en distinguant, le cas échéant :
  - Les montants prévus pour l'animation des formations et pour la préparation de ces sessions,
  - les niveaux de rémunération des différent-es consultant-es mobilisé-es,
- les potentiels autres frais liés à l'organisation des formations ou autres activités de renforcement de capacités.

NB : Compte-tenu du fait qu'il s'agit ici d'un appel d'offres pour identifier des consultant-es dans le cadre d'un contrat-cadre, il n'y a pas d'enveloppe budgétaire associée aux présents TdR.

### 3.4 Modalités de soumission

---

La date limite de transmission des offres est fixée au 15 février 2022 à 20h heure française.

Le dossier de soumission comportant toutes les informations spécifiées dans les présents termes de référence et être envoyé en format PDF à l'adresse email suivante :

- REF : Candidature Contrat Cadre formations

Email : [sophie.calmettes@solthis.org](mailto:sophie.calmettes@solthis.org) ; [lea.merillon@solthis.org](mailto:lea.merillon@solthis.org)

## 4 SELECTION ET ATTRIBUTION

### 4.1 Critères

---

Les propositions reçues seront évaluées par un comité de sélection interne sur la base des critères suivants :

- Qualité et précision de l'offre technique
- Qualité, et précision des éléments financiers

Les critères d'exclusion retenus sont les suivants :

- Non-respect du délai de soumission des offres
- Dossier de candidature incomplet

### 4.2 Déroulement

---

- Diffusion des TDR : 15 janvier 2022
- Date limite dépôt des offres : 15 février 2022 à 20h heure française
- Entretiens éventuels en vue de la sélection finale : deuxième quinzaine de février
- Notification de la sélection finale aux soumissionnaires : au plus tard le 15 mars 2022
- Date de fin de validité du Contrat-Cadre : décembre 2025