

PAYS	FRANCE
MARCHE	GRAPHISTE /ILLUSTRATEUR·TRICE
NOMBRE DE LOTS	1
DATE DE CLOTURE DE DEPOT DES PROPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES	5 MAI 2025 - 10h GMT
ADRESSE D'ENVOI DES PROPOSITIONS TECHNIQUES ET FINANCIERES	Par email aux adresses suivantes : rachel.domenach@solthis.org et juliette.bastin@solthis.org en mentionnant dans l'objet « Contrat Graphisme»

SOMMAIRE

1	PRESENTATION GENERALE	2
2	PRESENTATION DU PROJET	2
2.1	CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET	2
2.2	CONTEXTE DE L'APPEL D'OFFRES	2
3	SPECIFICATIONS TECHNIQUES ET ATTENTES DU CLIENT	3
3.1	LOT1	3
3.1.1	<i>Spécifications techniques</i>	3
3.1.2	<i>Attentes du client</i>	3
3.1.3	<i>Livrables</i>	3
3.1.4	<i>Cadre de travail</i>	3
3.1.5	<i>Calendrier indicatif (modifiable)</i>	4
3.1.6	<i>Profil recherché</i>	4
4	MODALITES DE DEPOT	5
5	SELECTION ET ATTRIBUTION	5
5.1	CRITERES	5
5.2	DEROULEMENT	6

1 PRESENTATION GENERALE

Solthis est une ONG internationale experte en santé dont l'objectif est d'améliorer la prévention et l'accès à des soins de qualité en renforçant les systèmes et services de santé des pays où elle intervient. Fondée en 2003 par des médecins-chercheurs de l'hôpital de la Pitié-Salpêtrière, la mission de Solthis est d'améliorer durablement la santé des populations les plus exposées dans les pays à ressources limitées, en renforçant leur accès à des soins de qualité. Depuis plus de 20 ans, Solthis est engagée en Afrique de l'Ouest sur des enjeux de santé majeurs tels que la lutte contre le VIH, l'accès aux droits et à la santé sexuels et reproductifs, et plus récemment sur les liens entre le changement climatique et la santé.

Aujourd'hui, Solthis dispose de bureaux et de projets dans cinq pays : le Sénégal, la Côte d'Ivoire, le Niger, la Sierra Leone et la Guinée. Solthis inscrit son action dans une démarche de développement pérenne afin de faire face sur le long terme aux enjeux de santé publique dans les pays à ressources limitées. Solthis est une ONG de professionnel-le-s de santé et du développement engagé-e-s dont la spécificité est :

- Une démarche scientifique et empirique afin de trouver des solutions coûts-efficaces adaptées aux réalités du terrain
- Une mobilisation d'expert-e-s pluridisciplinaires afin de prendre en compte toutes les dimensions des enjeux de santé : médicale, sociale, économique ou politique

2 PRESENTATION DU PROJET

2.1 Contexte et objectifs du projet

Tout au long de l'année, Solthis a recours à des **graphistes / illustrateur.trice.s** pour la mise en page de différents supports de communication et de collecte de dons, et de plus en plus pour l'illustration de ses approches d'intervention et résultats de projets. Les supports couramment mis en page sont à la fois destinés au print et/ou à une diffusion web, entre autres :

- Support de communication corporate : brochures institutionnelles, illustrations des approches d'intervention, infographies, templates de newsletters, création de design web, carte de vœux animée (gif ou autre)...
- Support de collecte de dons : plaquettes d'appel à dons, bulletins de dons, templates d'emailings, cartes de vœux print
- Support de capitalisation ou présentation des projets : fiches ou flyers de présentation projets, notes politiques...
- Support de prise de position et de plaidoyer lors des différentes journées internationales : visuels de campagne web, posters...
- Support de présentation des résultats de projets : infographies, notes politiques, illustrations...
- Supports de sensibilisation : demandes spécifiques de nos équipes projets sur le terrain (posters, infographies, brochures)

2.2 Contexte de l'appel d'offres

Pour faciliter la production de ces outils, nous cherchons un-e prestataire capable d'accompagner nos équipes sous un contrat cadre d'une durée de 12 mois, renouvelable deux fois.

3 SPECIFICATIONS TECHNIQUES ET ATTENTES DU CLIENT

3.1 Lot 1

3.1.1 Spécifications techniques

Dans le respect de la charte graphique de Solthis, le-la prestataire sélectionné-e devra accompagner les équipes Solthis à répondre à leurs besoins de mise en page ou de créations de visuels, d'illustrations, d'infographies ou de webdesign tout au long de l'année, et à mieux vulgariser les contenus. Il-elle devra aussi les guider sur les aspects techniques d'impression des livrables et dimensions/formats optimaux web.

3.1.2 Attentes du client

Les missions du/de la consultant-e sont les suivantes :

3.1.2.1 *Mise en page des supports /création de visuels, illustrations ou infographies*

Au-delà de la mise en page du contenu fourni, le ou la prestataire devra être force de proposition pour mieux valoriser et faciliter la lecture du contenu pour les cibles visées.

3.1.2.2 *Déclinaisons sur différents formats si nécessaire*

Certains de nos supports nécessitent parfois une déclinaison web avec la mise en place d'un webdesign adapté en termes de format et le plus souvent une version anglaise à décliner selon les cibles.

3.1.2.3 *Conseils sur les aspects techniques d'impression*

Le prestataire devra accompagner au maximum les équipes sur les techniques d'impression pour s'assurer de la bonne qualité du produit final.

3.1.3 Livrables

Comme détaillé précédemment, pour l'ensemble des demandes, de premières versions des documents devront être proposées à l'équipe de Solthis pour être commentées. Les commentaires devront être pris en compte pour donner lieu à une version consolidée à livrer sous les formats requis. Pour les documents autres que les webdesigns, plusieurs formats seront requis :

- une version web allégée utilisable dans les e-mailing
- une version HD
- pour les éléments destinés à être imprimés, une version BAT.

3.1.4 Cadre de travail

- Le ou la prestataire sélectionné-e signera un contrat cadre sur 12 mois à compter de la date de signature, renouvelable deux fois par tacite reconduction. Dans le cas où Solthis ou le prestataire souhaiterait

s'opposer à cette reconduction, il notifiera par écrit sa décision, au plus tard un (1) mois avant la date anniversaire du présent contrat.

- Ce contrat sera cependant sans engagement d'achat et ne garantira pas l'exclusivité. Ainsi, Solthis ne sera pas tenue de commander des prestations de service au prestataire. Aucune quantité minimale, ni aucun montant minimal de commande ne seront exigés à travers le contrat-cadre proposé. Solthis pourra avoir recours à d'autres prestataires si nécessaire. Le/la prestataire pourra également refuser de réaliser une prestation s'il/elle n'a pas le temps ou ne souhaite pas la réaliser.
- A titre d'informations, sans valeur contractuelle ni d'engagement, en 2024, la prestataire a réalisé : cartes de vœux, notes de politiques, posters scientifiques, des kakemonos, des logos pour certains projets, des flyers. Le rapport d'activité annuel fait l'objet d'un contrat à part.
- Pendant tout le déroulement de la consultance, le/la consultant(e) travaillera en étroite collaboration avec l'équipe communication et mécénat. D'autres parties prenantes pourront également intervenir, notamment les chefs de projets et le département technique, pour la validation du contenu ou pour une commande directe au prestataire.
- Pour chaque demande de mise en page, l'équipe de communication de Solthis (ou salarié-e Solthis ayant fait la demande) transmettra le contenu à mettre en page, en mentionnant les spécifications de la prestation demandée (format, illustrations souhaitées, langue de destination, délais souhaités) ainsi que le numéro du contrat cadre. A la réception d'une commande, le prestataire devra envoyer un devis dans un délai de 2 jours ouvrés, hors absence mentionnée dans un message automatique d'absence. Ce devis viendra confirmer le budget et les délais de réalisation. Solthis transmettra ensuite une validation formelle écrite sous la forme d'un bon de commande.

3.1.5 Calendrier indicatif (modifiable)

- | | |
|--|------------------------------------|
| • Lancement de l'appel d'offres | 01/04/2025 |
| • Réponse attendue pour le : | 5 mai 2025 - 10h GMT |
| • Sélection des meilleures offres (au maximum 6) : | 15 mai 2025 |
| • Soumission des propositions tests pour ces candidatures : | 30 mai 2025 |
| • Sélection du prestataire retenu : | 13 juin 2025 |
| • Signature de contrat : | 20 juin 2025 |
| • Démarrage de la prestation : | 1^{er} juillet 2025 |

3.1.6 Profil recherché

- Graphiste
- Illustrateur·rice
- Infographiste
- Webdesignneur·se
- Une expérience dans le domaine de la solidarité internationale et/ou de la santé publique
- Français langue maternelle et anglais courant
- Prestataire flexible et motivé·e pour mettre en valeur une ONG, ses actions et ses projets.

4 MODALITES DE DEPOT

• L'offre présentera :

- ✓ Les documents administratifs en vigueur pour le soumissionnaire :
- Numéro d'identité fiscale
 - Tout dossier ne présentant pas cet élément administratif se verra éliminé du présent appel d'offre.
- ✓ Une **proposition technique synthétique** faisant apparaître :
 - Les références pertinentes ou tous travaux antérieurs pouvant attester de l'expertise acquise
 - Le CV et les coordonnées complètes du·de la consultant·e
 - Tout élément jugé utile par le·la prestataire pour éclairer le choix de Solthis
- ✓ Une **offre financière** détaillée précisant notamment (en HT ET en TTC) :
 - Prix par page mise en page
 - Prix par illustration (avec si possible une description/un exemple pour bien clarifier le niveau de complexité attendu sur chaque illustration)
 - Prix par page pour une déclinaison en version anglaise
 - Prix par illustration pour une déclinaison en version anglaise
 - Prix par webdesign (avec si possible une description/un exemple pour bien clarifier le niveau de complexité)
 - Prix par infographie (avec si possible une description/un exemple pour bien clarifier le niveau de complexité attendu sur chaque infographie)
 - Autres coûts annexes si nécessaire
 - La durée de validité de l'offre financière (3 mois minimum)
 - Les conditions de paiement
- **Date limite de réception des offres** : avant **le 5 MAI 2025 – 10h GMT**
- **Modalité d'envoi** : par email aux adresses suivantes : rachel.domenach@solthis.org et juliette.bastin@solthis.org en mentionnant dans l'objet « Contrat Graphiste – illustrateur·rice »

Toute demande de clarification doit être adressée par courrier électronique à l'adresse suivante : communication@solthis.fr

5 SELECTION ET ATTRIBUTION

5.1 Critères

Les propositions reçues seront évaluées par le comité de sélection interne sur les critères suivants :

Critères	Note sur
Expérience et compétences	60
<i>Formation – compétences</i>	<i>10</i>
<i>Expériences professionnelles</i>	<i>30</i>
<i>Expériences similaires et recommandations du consultant</i>	<i>20</i>
Proposition financière	40
TOTAL	100

- **Modalité de sélection → Six offres maximum seront sélectionnées. Les prestataires sélectionnés devront réaliser une maquette print (2 pages au maximum) et un webdesign simple. A l'issue de leur analyse, le choix du prestataire sera annoncé. Les prestataires non retenus seront dédommagés à hauteur de 200 euros TTC.**
- **Note technique minimum : 40**
- **Les propositions financières avec des propositions techniques notées en dessous de 40 ne seront pas prises en compte.**

NB : Il est possible de travailler en partenariat avec un-e autre prestataire en sous-traitance, mais le devis et la facture doivent ne comporter qu'un seul nom du ou de la contractant-e principal-e.

5.2 Déroulement

- Le comité de sélection se réunira entre le 10 et le 15 mai 2025 pour sélectionner les meilleures offres (6 maximum).
- Les candidatures retenues seront notifiées le 15 mai 2025, avec une demande de réalisation de deux exemples de prestation (maquette print et webdesign).
- Le comité de sélection se réunira entre le 1^{er} et le 13 juin pour analyser les prestations et identifier le prestataire retenu.
- Les candidatures non retenues à l'issue du deuxième tour percevront un dédommagement de 200 € TTC pour la réalisation des prestations test.